

# **RUP SPORTPARK ST.-JANNEKE**

Procesnota

01.04.2025

# **Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan**

## **Sportpark St.-Janneke**

Planidentificatienummer RUP\_13011\_214\_00008\_00001

### **Procesnota (ontwerp-RUP)**

01.04.2025

## **SPATIE MAAKT RUIMTE VOF**

[www.spatiemaaktruimte.be](http://www.spatiemaaktruimte.be) | Platte Lostraat 203, 3010 Leuven | [muriel@spatiemaaktruimte.be](mailto:muriel@spatiemaaktruimte.be) | werkten aan dit dossier: Muriel Degelin (erkend ruimtelijke planner), Ana Pinto Jeronimo

in samenwerking met: Overlant (Christophe Eraly) & PLOT (Gijs Dayers)

## **STAD HERENTALS**

[www.herentals.be/rup-sint-janneke](http://www.herentals.be/rup-sint-janneke) | Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals | contactpersoon : Marc Van Grieken, projectleider ruimtelijke planning, [marc.van.grieken@herentals.be](mailto:marc.van.grieken@herentals.be)

## **PUBLICATIEDATUM**

01.04.2025

## **FASE EN AANPASSINGEN**

- A. *Stadium startnota RUP, april 2024*
- B. *Stadium scopingnota, september 2024*
- C. *Stadium scopingnota 2 en voorontwerp, november 2024*
- D. *Stadium ontwerp-RUP en voorlopige vaststelling, april 2025*

# INHOUD

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	INLEIDING	5
1.2	AANPAK	5
<b>2</b>	<b>PLANTEAM</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>TE BETREKKEN ACTOREN</b>	<b>9</b>
3.1	BESTUURLIJK	10
3.2	AMBTELIJK	10
3.3	ADVIESINSTANTIES	10
3.4	GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS	10
<b>4</b>	<b>PROCESSTAPPEN</b>	<b>11</b>
4.1	REEDS DOORLOPEN STAPPEN	12
4.2	GEPLANDE STAPPEN	13

<b>5</b>	<b>COMMUNICATIE</b>	<b>15</b>
5.1	COMMUNICATIE BINNEN HET PLANTEAM	16
5.2	COMMUNICATIE MET HET BESTUUR	16
5.3	COMMUNICATIE MET GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS	16
5.4	COMMUNICATIE MET ADVIESINSTANTIES	17
<b>6</b>	<b>BESLUITVORMINGSPROCES</b>	<b>18</b>

# 1 INLEIDING

## 1.1 INLEIDING

Deze procesnota beschrijft het planningsproces bij de opmaak van het RUP Sportsite St.-Janneke.

De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze participatie wordt georganiseerd en hoe omgegaan wordt met de input van de participatiemomenten;
- hoe informatie wordt verstrekt als ze niet geregeld wordt door de VCRO en uitvoeringsbesluiten.

De procesnota wordt bij elke procedure stap aangepast. Dit is de procesnota het ontwerp-RUP.

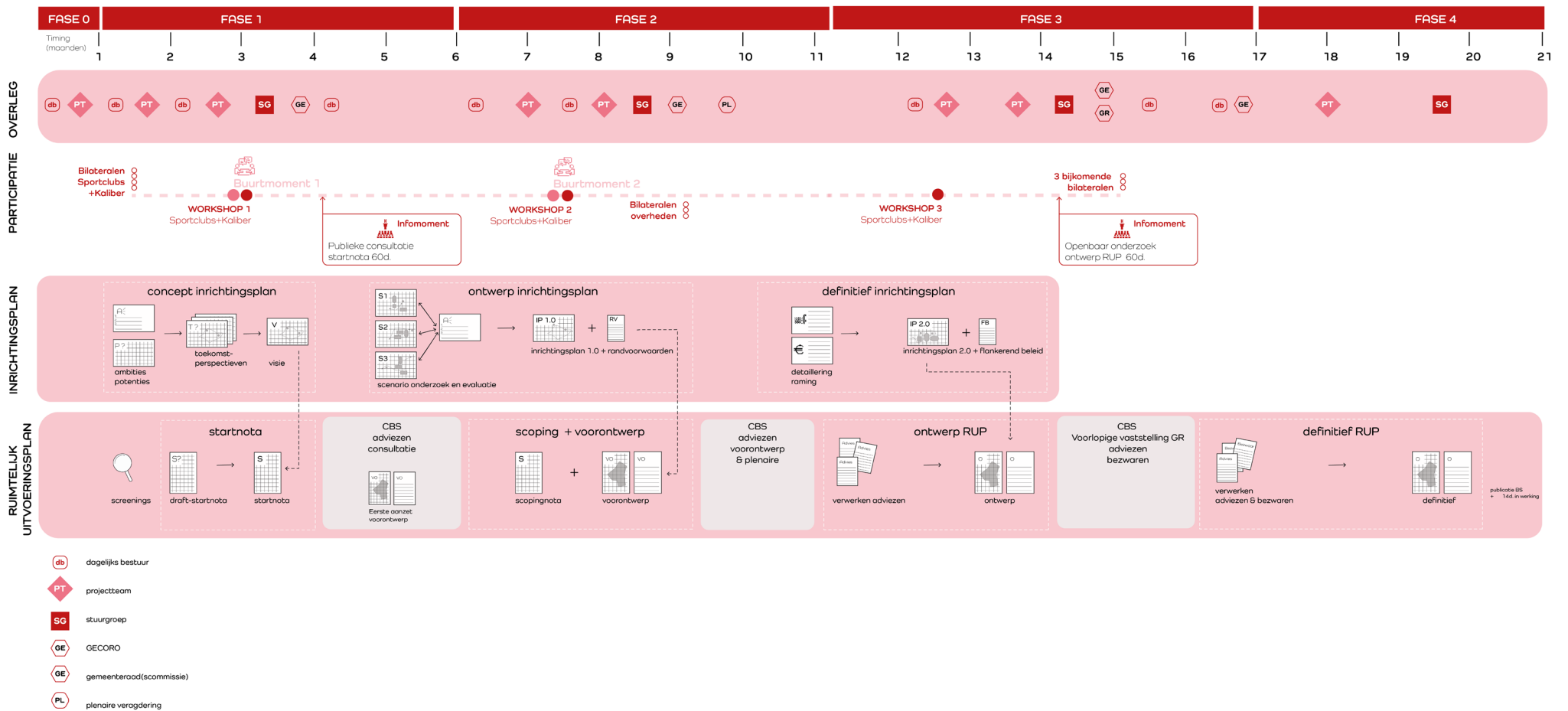
## 1.2 AANPAK

Om de herontwikkeling van de site St.-Janneke mogelijk te maken, laat de stad een inrichtingsplan en een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) opmaken. Beide planningsprocessen verlopen gelijktijdig, maar hebben een ander statuut. Het inrichtingsplan is een “informeel” plan, dat vooral dient om – door middel van ontwerpend onderzoek – de mogelijkheden van de site te verkennen en om onderbouwde ruimtelijke keuzes te maken, die in het RUP vertaald worden. Het RUP is een verordenend instrument, dat een juridische basis moet vormen voor de gewenste ontwikkelingen binnen het plangebied. Het doorloopt een decretaal vastlegde procedure. Eens het RUP van kracht is, dient het als toetsingskader voor vergunningsaanvragen.

Bij de opmaak van beide plannen wordt het nodige ontwerpend onderzoek verricht en worden de verschillende stakeholders betrokken. Dit laat toe om de potenties, knelpunten, belangrijke randvoorwaarden en aandachtspunten te ontdekken en kwalitatieve invullingen van de site in kaart te brengen. Zo levert het onderzoek n.a.v. het concept-inrichtingsplan input voor het formuleren van de ambities die in de startnota worden opgenomen, en is het voorkeursscenario bepalend voor de keuzes in het voorontwerp- en ontwerp-RUP.

Het voorziene participatietraject is ruimer opgevat dan het decreet voorziet. Zo werd de buurt (Krakelaarsveld/Veldhoven en de Molekens) nog voor de officiële start van de RUP-procedure al geïnformeerd en bevraagd en was er ook een extra infomoment voor de buurt in de fase van het zgn. “scenario-onderzoek” (naast de decretaal voorziene participatiemomenten). De sportverenigingen en maatwerkbedrijf Kaliber werden apart betrokken om zicht te krijgen op hun specifieke noden en om hen te betrekken bij de inhoudelijke keuzes in de planvorming.





# 2 Planteam

Het **planteam** is een decretaal veranderd orgaan (artikel 2.2.3. VCRO) en heeft tot doel het geïntegreerd planningsproces te begeleiden door de verschillende onderzoeken, de tussentijdse resultaten te integreren en de kwaliteit van het in opmaak zijnde plan te bewaken. In het planteam moet ten minste één erkend ruimtelijk planner zetelen. In het planteam van het RUP St.-Janneke is Muriel Degelin (ontwerpteam) als erkend ruimtelijke planner aanwezig. In geval van plannen met aanzienlijke milieueffecten, maken ook de milieudeskundigen deel uit van het planteam. We gaan er voorlopig van uit dat dit niet nodig zal zijn. Voorliggend RUP regelt immers een beperkte ingreep op lokaal niveau, waarvan bij aanvang van het planningsproces wordt ingeschat dat de te verwachten milieueffecten niet aanzienlijk zullen zijn.

Het planteam bestaat uit:

- Pascal Van Nueten (schepen ruimtelijke ordening) en Eva Brandwijk (schepen sport en mobiliteit);
- Laurens Moubax, sectormanager stadsontwikkeling;
- Marc Van Grieken (projectleider) en Stein Geuens, dienst ruimtelijke planning;
- Yves De lat, diensthoofd sport;
- Sara Decoene, Kris Leirs, Mathias Vanspringel, technische dienst;
- Adriaan Pardon, dienst omgeving;
- Muriel Degelin (Spatie), Christophe Eraly (Overlant), Gijs Dayers (PLOT), leden van het ontwerpteam.

Een beperkte delegatie van het planteam vormt het “dagelijks bestuur”, dat tussentijds afspraken maakt over praktische aangelegenheden (organisatie van overleg- en participatiemomenten, informatie-uitwisseling, ....).

# 3TE BETREKKEN ACTOREN

Volgende te betrekken actoren worden bij de start van het planningsproces geïdentificeerd:

### **3.1 BESTUURLIJK**

- het college van burgemeester en schepenen;
- de gemeenteraad.

Het decreet bepaalt wanneer zij geraadpleegd dienen te worden en er formele beslissingen nodig zijn. Zowel college als gemeenteraad staan in voor de bestuurlijke validatie van het RUP. Het college is vertegenwoordigd in het planteam en de stuurgroep – en volgt op die manier van nabij het planproces.

### **3.2 AMBTELIJK**

Verschillende gemeentelijke diensten zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid m.b.t. de activiteiten in en om het plangebied. De meeste diensten zijn vertegenwoordigd in het planteam. De diensten die dit niet zijn, worden op relevante momenten uitgenodigd voor de vergaderingen van het planteam. Het gaat over:

- de dienst ruimtelijke planning (opgenomen in het planteam);
- de sportdienst (opgenomen in het planteam);
- de technische dienst (opgenomen in het

- planteam);
- de dienst omgeving (opgenomen in het planteam);
- de dienst communicatie (occasionele uitnodiging planteam);
- de dienst jeugd (occasionele uitnodiging planteam).

Naast het planteam is er een stuurgroep die op de beslissende momenten in het planproces wordt betrokken. De stuurgroep bereidt de besluitvorming door het college en de gemeenteraad voor. In de stuurgroep zitten:

- de projectleider van de dienst ruimtelijke planning;
- het diensthoofd sport;
- een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen.

### **3.3 ADVIESINSTANTIES**

Naast de gemeentelijke diensten zullen de formele adviesinstanties betrokken worden conform de VCRO, en in het bijzonder:

- de GECORO;
- de deputatie van de provincie Antwerpen;
- het departement Omgeving;
- het departement Landbouw en Visserij;
- het Vlaams Energieagentschap;
- het Agentschap Wonen Vlaanderen;
- de Vlaamse Waterweg;
- de Vlaamse Milieumaatschappij
- het Agentschap voor Maritieme dienstverlening en Kust;

- het Departement Mobiliteit en Openbare Werken afdeling Maritieme Toegang
- de dienst waterlopen van de provincie;
- NMBS-Infrabel;
- De Lijn;
- Sport Vlaanderen;
- OVAM;
- Elia.

Met De Lijn en Elia werd bilateraal overlegd over resp. de verkeersafwikkeling op de Herenthoutseweg (incl. de inplanting van de bushalte) en de mogelijkheden/beperkingen om in de buurt van de hoogspanningsleiding constructies te voorzien.

### **3.4 GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS**

Volgende gebruikers van de site worden gedurende het planvormingsproces gehoord en betrokken:

- de sportclubs die vandaag al op de site aanwezig zijn of mogelijk in de toekomst gebruik gaan maken van de sportsite (V.C. Herentals, S.K.S Herentals, Hockey Artemis, de skaters);
- het maatwerkbedrijf Kaliber;
- de omwonenden.

Het proces voorziet – ten opzichte van de decretale vereisten – een veel ruimere mate van betrokkenheid van deze partijen.

# 4 PROCESSTAPPEN

*Voorafgaande opmerking: Zoals bij de inleiding aangegeven lopen er twee planprocessen parallel: dat van het inrichtingsplan en dat van het RUP. Het inrichtingsplan dient daarbij als inhoudelijke onderbouwing voor het RUP, doch is zelf niet onderworpen aan een decretaal vastgelegde planning of participatievereisten. Om de opzet van het RUP duidelijk te maken aan vb. buurtbewoners, zal er tijdens sommige participatiemomenten ook materiaal uit het inrichtingsplan worden getoond en besproken. In de communicatie met externen werd het onderscheid tussen beide plannen (en de relatie met de juridische procedure) steeds geduid.*

## **4.1 REEDS DOORLOPEN STAP-PEN**

Op heden zijn volgende stappen van de RUP-procedure doorlopen:

- de voorbereidende of verkennende fase;
- de goedkeuring van de startnota en bijhorende procesnota door het college op 15.04.2024;
- de goedkeuring van de scopingnota op 16/09/2024 door het college;
- de goedkeuring van de tweede (aangepaste) scopingnota en voorontwerp door het college op 18/11/2024;
- de adviesverlening m.b.t. het voorontwerp door alle bevoegde instanties;
- de herwerking van het voorontwerp-RUP tot een ontwerp-RUP.

### **4.1.1 Voorbereidende fase**

Tijdens de voorbereidende fase werden het plangebied en ruimere omgeving geanalyseerd, alsook de ruimteclaims en bezorgdheden van de verschillende gebruikers. In deze fase, die grofweg van december 2023 tot maart 2024 liep, werden volgende overlegmomenten georganiseerd:

- **start- en opvolgvergaderingen met het planteam en dagelijks bestuur**, met het oog op het uitwisselen van informatie, het bespreken van het planproces en inhoudelijke aspecten van het inrichtingsplan en RUP;
- **bilaterale gesprekken met de betrokken sportclubs en Kaliber**, met het oog op het uitwisselen van informatie, het in kaart brengen van de ontwikkelingsperspectieven en mogelijkheden tot ruimtedelen ;
- **een gezamenlijke workshop** met de sportclubs en Kaliber (05/03/2024), gericht op het onderzoeken van belangrijke randvoorwaarden i.v.m. het functioneren van de site en de bereidheid om ruimtes te delen en samen te werken;
- **een extra infomoment voor buurtbewoners** (19/03/2024), gericht op het correct informeren van de buurt over het planproces, het verzamelen van specifieke terreinkennis, het in kaart brengen van mogelijkheden en knelpunten.

In deze fase werd heel wat extra overleg en participatie opgenomen, veel meer dan wat

het decreet voorziet.

De input die verzameld werd tijdens al deze overlegmomenten, werd inhoudelijk verwerkt in de startnota van het RUP.

### **4.1.2 Goedkeuring van de startnota en bijhorende procesnota**

Na de inhoudelijke voorbereiding en de eerste overleg- en participatiemomenten, werden de startnota van het RUP en de bijhorende procesnota (voorliggend document) opgemaakt. Beide werden op 15/04/2024 door het college goedgekeurd.

Een startnota bevat nog géén voorschriften of bestemmingsplan. Het is een nota die vooral in kaart moet brengen hoe het plangebied ruimtelijk functioneert en welke ontwikkeling hier gewenst is. De startnota bevat een grondige analyse van het plangebied, van de beleidsmatige en juridische context en – vooral – een beschrijving van de beoogde ambities. Daarnaast wordt ook het planopzet toegelicht en wordt een eerste inschatting gemaakt van mogelijke milieueffecten (hoewel dit op basis van het nog vrij algemene karakter van de startnota niet eenvoudig is).

Het decreet voorziet dat na goedkeuring door het college, de startnota aan een **consultatieronde** wordt onderworpen, waarbij:

- de startnota gedurende een periode van 60 dagen ter inzage wordt gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op

de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren. Iedereen kan tijdens deze periode schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het stadsbestuur bezorgd. Bovendien organiseert het planteam in deze periode een participatiemoment om de bevolking te informeren, vragen te beantwoorden en eventuele opmerkingen te rapporteren.

- De startnota gedurende diezelfde periode ook ter **advisering** aan de bevoegde adviesinstanties wordt overgemaakt. Indien de instanties geen advies verlenen binnen de termijn van 60 dagen, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. Voor de GE-CORO wordt een toelichting voorzien.

De periode van publieke consultatie liep van 01/05/2024 t/m 30/06/2024.

Op 29/05/2024 werd er op de site, in de lokalen van V.C. Herentals, een **publieke infomarkt** gehouden. Hiervan werd een verslag gemaakt, dat samen met de startnota en een pdf van de infopanelen gepubliceerd werd op de website van de stad.

De aankondiging hiervan verliep zoals vereist via volgende kanalen:

- via aanplakking aan het administratief centrum;
- via een bericht in het Belgisch Staatsblad;

- via een bericht in het gemeentelijk infoblad;
- via een bericht op de website.

#### 4.1.3 Goedkeuring scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota werden de adviezen en inspraakreacties, ontvangen tijdens de consultatieperiode volgend op de goedkeuring van de startnota, door het planteam verwerkt. Er werd aangegeven hoe is omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren.

De startnota werd waar nodig aangepast of aangevuld en op deze wijze omgezet in een scopingnota. De scopingnota werd op 16.09.2024 door het college goedgekeurd. Daarna volgt de publicatie van de scopingnota op de website en het DSI.

Informeel werd in die periode een tweede workshop met de sportclubs en Kaliber georganiseerd (04/09/2024), deze keer met focus op het inrichtingsplan, dat als basis zou dienen voor het voorontwerp.

#### 4.1.4 Aanpassing scopingnota en opmaak voorontwerp RUP

Samen met de opmaak van het voorontwerp, werd de scopingnota aangepast. De scopingnota werd alleen voor

het onderdeel MER-screening aangepast: op basis van de meer gedetailleerde voorschriften van het voorontwerp, kon de MER-screening verfijnd worden. Er werd eveneens een MOBER opgemaakt en toegevoegd aan de MER-screening.

In het voorontwerp worden de ambities uit de start- en scopingnota's omgezet in een bestemmingsplan met verordende voorschriften. Het voorontwerp werd op 18/11/2024 door het college goedgekeurd en voor advies voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Er werden 11 schriftelijke adviezen ingewonnen.

Op 12/02/2025 werd een **tweede extra buurtinfomoment** georganiseerd, waarop het geselecteerde voorkeursscenario en het globaal opzet van het voorontwerp-RUP werden toegelicht.

#### 4.1.5 Opmaak ontwerp-RUP

Op basis van de bekomen adviezen en de input van sportclubs, Kaliber en omwonenden, werd het voorontwerp-RUP (beperkt) aangepast en herwerkt tot een ontwerp-RUP dat ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd op 01/04/2025.



## **4.2 GEPLANDE STAPPEN**

Na de opmaak van het ontwerp-RUP en de voorlopige vaststelling ervan door de gemeenteraad op 01/04/2025 worden volgende stappen gezet:

- de organisatie van het openbaar onderzoek (van 04/04/2025 t/m 02/06/2025);
- de definitieve vaststelling van het RUP (in juni of september 2025).

### **4.2.1 Openbaar onderzoek**

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van RUP wordt vooraf aangekondigd zoals wettelijk bepaald. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het stadhuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Er is opnieuw een participatiemoment voorzien. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gecoro bezorgd worden. De Gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, onderzoeken en een gemotiveerd advies uitbrengen aan de gemeenteraad. Het planteam past het RUP waar nodig aan.

### **4.2.2 Definitieve vaststelling**

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de Gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP eventueel te schorsen. Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

# 5 COMMUNICATIE

## **5.1 COMMUNICATIE BINNEN HET PLANTEAM**

De leden van het planteam komen ongeveer maandelijks samen. Tijdens de overlegmomenten wordt nieuw inhoudelijk materiaal gepresenteerd en worden beslissingen voorbereid. Voor het planteam werd een teamsomgeving opgezet, waarin alle presentaties en documenten worden verzameld, zodat al het materiaal steeds consulteerbaar is. Een beperkte delegatie van het planteam vormt het “dagelijks bestuur”, dat tussentijds afspraken maakt over praktische aangelegenheden (organisatie van overleg- en participatiemomenten, informatie-uitwisseling, ...). Het dagelijks bestuur heeft een iets hogere overlegfrequentie en bereidt ook telkens het volgende planteamoverleg voor.

## **5.2 COMMUNICATIE MET HET BESTUUR**

De communicatie met het bestuur verloopt in eerste instantie via het planteam, waarin 2 schepenen zijn opgenomen. Als vertegenwoordigers van het college, zijn zij gemandateerd om met het planteam beslissingen te nemen. Daarnaast is het college opgenomen in de stuurgroep. Stuurgroep en planteam kunnen indien nodig altijd bijkomend overleg organiseren, apart van de decretaal vastgelegde beslissingsbevoegdheden.

Het college wordt tenminste ingeschakeld om:

- de samenstelling van het planteam goed te keuren;
- de startnota (en de hierop volgende organisatie van de publieke raadpleging en advisering) goed te keuren;
- de scopingnota goed te keuren;
- het voorontwerp (en de hierop volgende organisatie van de plenaire vergadering) goed te keuren;
- het ontwerp-RUP ter voorlopige vaststelling op de gemeenteraad te agenderen (alsook de hierop volgende organisatie van het openbaar onderzoek);
- kennis te nemen van de bezwaren en adviezen die tijdens het openbaar onderzoek werden overgemaakt aan de Gecoro, alsook het advies van de Gecoro en de voorstellen tot aanpassingen;
- het RUP ter definitieve vaststelling op de gemeenteraad te agenderen.

De gemeenteraad staat - zoals voorgeschreven in het decreet - in voor de voorlopige en definitieve vaststelling van het RUP. De gemeenteraadsleden krijgen op deze momenten een toelichting in de hiertoe bevoegde gemeenteraadscommissie.

## **5.3 COMMUNICATIE MET GE-BRUIKERS EN BUURTBEWONERS**

De gebruikers en buurtbewoners worden al voor de goedkeuring van de startnota betrokken in het planproces.

De sportclubs en Kaliber worden bilateraal bevraagd en tijdens 3 workshops bevraagd. Zij worden rechtstreeks via mail uitgenodigd en krijgen via mail ook het materiaal dat nodig is om zinvolle discussies te voeren.

Voor de buurtbewoners zijn er 4 participatiemomenten:

- Een eerste (extra) moment tijdens de voorbereidende fase (georganiseerd op 19/03/2024), waarin het planproces werd voorgesteld en gepeild werd naar ambities en bezorgdheden vanuit de buurt. Hiertoe werd een infomarkt georganiseerd in de lokalen van V.C. Herrentals. Hier waren zo'n 70 bewoners aanwezig. Input kon achtergelaten worden op een inputposter en kaartjes op de infomarkt. Daarnaast konden er via de webpagina van de stad ook digitaal opmerkingen overgemaakt worden tot eind maart 2024. De input van bewoners werd mee opgenomen in de startnota.
- Het decretaal voorziene participatiemoment tijdens de publieke raadpleging van de startnota (georganiseerd op 29 mei 2024);
- Een extra moment na de opmaak van het voorontwerp. Tijdens dit participa-

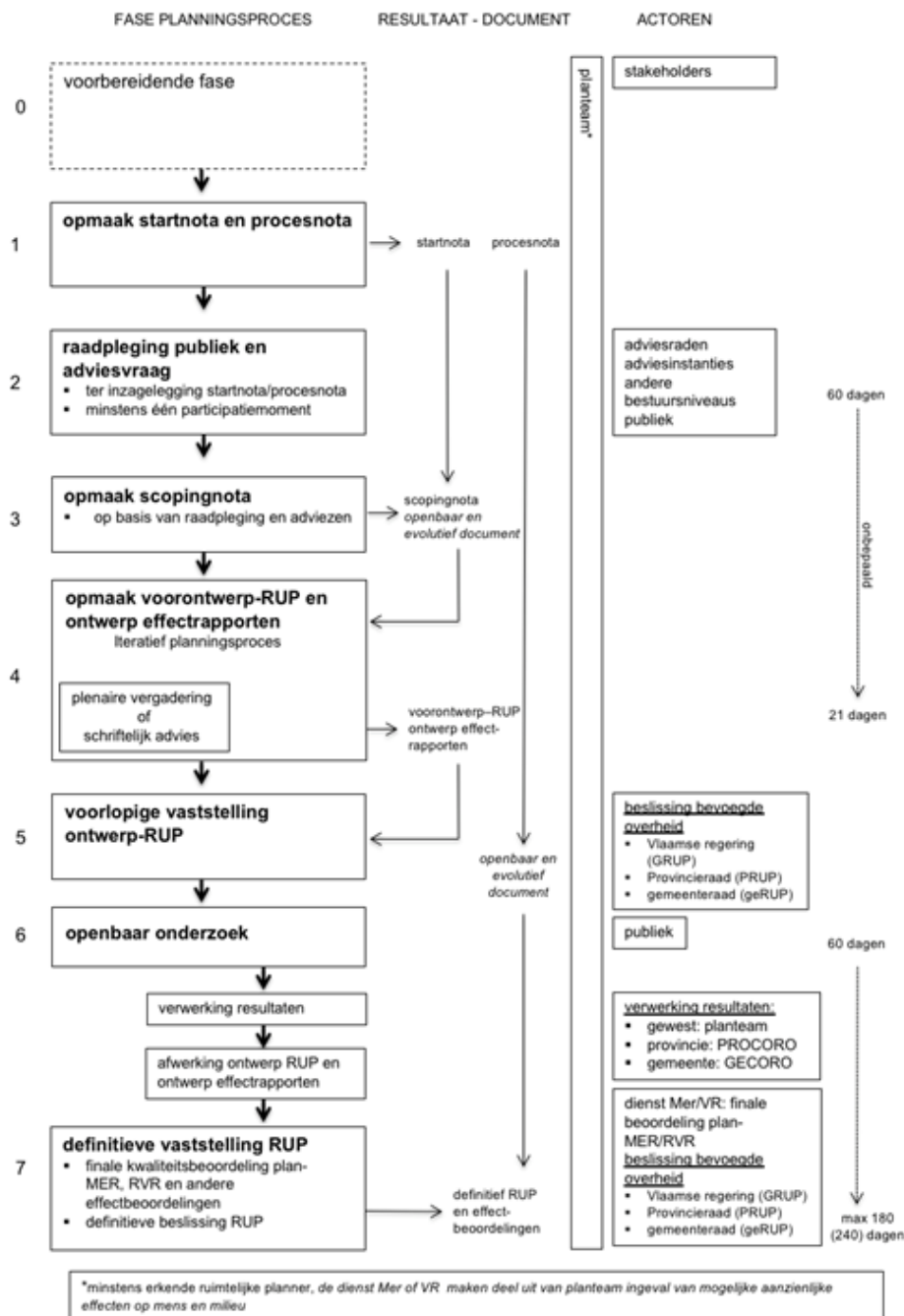
tiemoment zal de keuze voor het voorkeursscenario worden toegelicht en besproken met de buurtbewoners. Dit moment vond plaats op 12/02/2025 .

- Eenparticipatiemomenttijdenshetopenbaar onderzoek (gepland op 24/04/2025).
- De participatiemomenten voor de buurt worden aangekondigd via het stadsmagazine, via de website van de stad (www. Herentals/rup-sint-janneke) en via flyers die gebust worden in de wijken Krakelaarsveld/Veldhoven en de Molekens. De decretaal verplichte onderdelen worden eveneens via de gangbare kanalen aangekondigd.

## **5.4 COMMUNICATIE MET ADVIESINSTANTIES**

De communicatie met de adviesinstanties verloopt via het DSI.

# **6 BESLUITVORMINGS- PROCES**



Het formele besluitvormingsproces wordt bepaald conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening over opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen. De te nemen stappen zijn in de procesbeschrijving hierboven opgenomen. Hiernaast nemen we volledigheidshalve de schematische weergave van de RUP-opmaakprocedure op.