



vast bureau

Zitting van 12 augustus 2024

Aanwezig:

Jan Michiels, de wnd. voorzitter; Pascal Van Nueten; Stefan Verraedt; Eva Brandwijk; Tanja Mattheus, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Mien Van Olmen, voorzitter; Patrik De Cat; Bart Michiels

1	2024_VB_00283	Notulen vast bureau 5 augustus 2024: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 5 augustus 2024 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst patrimonium

Bespreekpunten

2	2024_VB_00284	OCMW Patrimonium: vernieuwing keuken LOI-woning Lichtaartseweg 105: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de vernieuwing van de keuken van de LOI-woning, gelegen Lichtaartseweg 105 in Herentals, goed voor een maximale kost van 10.000 euro (MJP 3118).

Het vast bureau gunt de opdracht aan WEBO keukens bvba, Sassenhout 25 in 2290 Vorselaar voor de som van 7.120,60 euro inclusief btw conform de offerte.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienstencentrum Convent2 en thuiszorgdiensten

Consensuspunten

3	2024_VB_00285	Maaltijdbedeling aan huis: wijziging normen steun- en dienstverlening: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Besluit

Het vast bureau keurt de wijziging in de normen steun- en dienstverlening principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om dit dossier te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 1. Doel

Via maaltijden aan huis wil de stad ouderen en zorgbehoevenden de kans geven om zo lang mogelijk in de eigen woning te kunnen blijven.

Artikel 2. Doelpubliek

Elke inwoner van Herentals die niet of moeilijk zijn middagmaaltijden kan bereiden, komt in aanmerking voor de bedeling van de maaltijden aan huis.

Artikel 3. De maaltijd

De maaltijden worden bereid in welzijnsvereniging Sint-Anna. Ze bestaan uit drie onderdelen: soep, een hoofdgerecht en een dessert. Deze maaltijden worden koud geleverd. Ze kunnen tot de datum op de verpakking in de koelkast worden bewaard.

Maaltijden kunnen worden opgewarmd in de microgolfoven of op een vuur. De handleiding staat op de verpakking. De gebruiker beschikt zelf over een microgolfoven, een kookvuur en een koelkast. De maaltijden zijn verpakt in wegwerpmateriaal.

Gebruikers kunnen allergieën of dieetwensen doorgeven. De gebruikers kunnen gevraagd worden om een doktersattest voor te leggen. Op verzoek kunnen de maaltijden gemalen of gesneden worden.

Gebruikers kunnen aangeven wat ze niet lusten. Voor elke maaltijdcomponent is er dagelijks een alternatief mogelijk. Gebruikers kunnen ook bepaalde zaken uitsluiten (bijvoorbeeld nooit rijst, geen rode kool) of voorkeuren aangeven (bijvoorbeeld altijd puree).

Gebruikers kunnen zelf beslissen op welke vaste dagen ze een maaltijd willen.

Artikel 4. Levering

De thuisbezorgers volgen een vaste route. Gebruikers kunnen dus niet zelf het uur van levering bepalen.

De maaltijden worden volgens een strikte procedure bereid en daarna zeer snel afgekoeld en verpakt. De koude maaltijden worden met een koelwagen thuis bezorgd en moeten koel bewaard worden tot het moment van consumptie.

De maaltijden worden drie keer per week bezorgd:

- op maandag: levering van de maaltijden voor dinsdag en woensdag
- op woensdag: levering van de maaltijden voor donderdag en vrijdag
- op vrijdag: levering van de maaltijden voor zaterdag, zondag en maandag.

Het is aanbevolen dat de gebruiker thuis is bij de levering. Indien dit niet mogelijk is, kan de maaltijdbezorger de maaltijden achterlaten in een koelbox die de gebruiker heeft geplaatst. Gebruikers geven duidelijk door waar de koelbox staat. Vanaf het moment van levering is de gebruiker verantwoordelijk voor de correcte koeling van de maaltijden.

Artikel 5. Welzijn van de gebruiker

Als de stad (via de lokale dienstencentra) een melding krijgt dat het welzijn van de gebruiker mogelijk in het gedrang komt, neemt het lokaal dienstencentrum contact op met de noodcontactpersoon. Dat kan enkel als deze is opgegeven in het aanvraagformulier. Het lokaal dienstencentrum neemt eenmaal contact op met de noodcontactpersoon. Indien de noodcontactpersoon niet opneemt en er kan een boodschap achterlaten geworden, spreekt de medewerker van het lokaal dienstencentrum een boodschap in. Daar stopt de verantwoordelijkheid van het openbaar bestuur. Ook indien er geen boodschap ingesproken kan worden, stopt de verantwoordelijkheid van het openbaar bestuur.

Artikel 6. Tarifiering en betaling

De prijs van een maaltijd wordt bepaald door de categorie waarin de gebruiker zich bevindt. Het standaardtarief voor een maaltijd aan huis bedraagt 10 euro. Gebruikers met recht op een verhoogde tegemoetkoming betalen 6 euro.

Het OCMW heeft toegang tot de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Hierdoor kunnen de medewerkers van het dienstencentrum controleren of een gebruiker in aanmerking komt voor de verhoogde tegemoetkoming. Door maaltijden aan huis af te nemen, geeft de gebruiker toestemming aan het lokaal dienstencentrum om jaarlijks te verifiëren of hij of zij nog steeds recht heeft op het verlaagde tarief.

Gebruikers die geen soep of dessert willen, kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs. Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur op. Dat gebeurt halfweg de maand volgend op de maand waarin de maaltijden gebruikt worden. De gebruiker mag ook betalen via domiciliëring. De gebruiker moet niets afrekenen bij de levering van de maaltijd.

Artikel 7. Aanvraagprocedure

Een aanvraag gebeurt op afspraak via het lokaal dienstencentrum. De gebruiker kan het lokaal dienstencentrum telefonisch bereiken 014-28 20 00 of via dienstencentrum@herentals.be. Bij een aanvraag vragen de medewerkers van het lokaal dienstencentrum de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een noodcontactpersoon.

Artikel 8. Opzeggen of annuleren van maaltijden

Indien de gebruiker geen maaltijden meer wil, moet hij dit melden aan het lokaal dienstencentrum. De gebruiker kan gratis annuleren tot 12 uur van de werkdag voorafgaand aan de levering van de maaltijd. Annuleren kan telefonisch via 014-28 20 00 of via dienstencentrum@herentals.be. Niet of laattijdig geannuleerde maaltijden zullen worden aangerekend. De stad maakt een uitzondering in geval van overmacht: bijvoorbeeld bij een ziekenhuisopname.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

De bereiding en levering gebeuren met de nodige zorgvuldigheid en met inachtneming van alle reglementeringen ter zake. Eventuele aansprakelijkheid kan pas worden vastgesteld na deskundige controle en nazicht in de bereiding en levering van de maaltijden tot aan de afgifte bij de gebruiker. De dienst is niet verantwoordelijk voor de behandeling van de maaltijd door de gebruiker of derden na afgifte van deze maaltijd.

Artikel 10. Klachten of opmerkingen

Bij klachten of opmerkingen kunnen gebruikers of vertrouwenspersonen telefonisch terecht bij het lokaal dienstencentrum op 014-28 20 00 of via dienstencentrum@herentals.be. Er wordt getracht om een gepaste oplossing te zoeken. Er kan altijd beroep gedaan worden op de klachtenprocedure van het lokaal dienstencentrum.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2024.

De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW Herentals de noodzakelijke gegevens van de Kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te stellen en het correcte tarief aan te rekenen.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:
Ondertekende,

.....

aanvrager van maaltijden aan huis, verklaart dit reglement te hebben gelezen en goed te keuren.

Te Herentals, op datum

Handtekening van de aanvrager

Neteland Zorg en Welzijn

Bespreekpunten

4 2024_VB_00286 Activeringsdienst: ondertekening afrekening 2023 subsidies
Moef Neteland: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau keurt de afrekening van 2023 van Moef Neteland goed en machtigt de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur om deze documenten te ondertekenen zoals opgenomen in de bijlage.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Dienst financiën

Consensuspunten

5 2024_VB_00287 Uitgaven 2024 week 32: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage
20240812_Kosten2024_Week32_OCMW.

6 2024_VB_00288 Ontvangsten 2024 week 32: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau keurt de opbrengsten goed zoals opgenomen in de bijlage
20240812_Opbrengsten2024_Week32_OCMW.