



vast bureau

Zitting van 17 juni 2024

Aanwezig:

Mien Van Olmen, voorzitter; Pascal Van Nueten; Jan Michielsen; Stefan Verraedt; Eva Brandwijk; Bart Michiels; Tanja Mattheus, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Patrik De Cat

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 1 | 2024_VB_00230 | Notulen vast bureau 10 juni 2024: goedkeuring GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Besluit

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 10 juni 2024 goed.

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 2 | 2024_VB_00231 | Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2024: kennisname GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de ingediende dossiers voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2024 en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de agenda op te maken.

SECTOR ZORG

Woonzorgcentrum Sint-Anna

Consensuspunten

| | | |
|----------|----------------------|---|
| 3 | 2024_VB_00232 | Organisatie zomerfeest in woonzorgcentrum Sint-Anna op 5 juli 2024: kennisname GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de organisatie van het zomerfeest op 5 juli 2024 door het feestcomité van woonzorgcentrum Sint-Anna.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Neteland Zorg en Welzijn

Bespreekpunten

| | | |
|---|---------------|--|
| 4 | 2024_VB_00233 | Neteland Zorg en Welzijn : partnerschapsovereenkomst lokaal partnerschap NOW-Neteland Onderweg: goedkeuring GOEDGEKEURD |
|---|---------------|--|

Besluit

Het vast bureau keurt de partnerschapsovereenkomst van NOW-Neteland Onderweg goed.

Sociale dienst

Consensuspunten

| | | |
|---|---------------|---|
| 5 | 2024_VB_00234 | Subsidie 2024 - Subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD |
|---|---------------|---|

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de toelage voor participatie en sociale activering van 17.436 euro die van de POD maatschappelijke integratie ontvangen werd voor het jaar 2024 en gaat principieel akkoord met de voorgestelde invulling hiervan voor de stad Herentals.

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om dit dossier te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau keurt het subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering principieel goed als volgt:

Subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering

1. Periode

Het subsidiereglement geldt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

2. Doel

Het subsidiereglement heeft als doel om mensen in armoede in het sociale leven te betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie. De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn ook duidelijk te onderscheiden van bepaalde professionele inschakelingstrajecten en zijn bedoeld om de doelgroep te kunnen laten deelnemen aan de samenleving.

3. Doelgroep

De doelgroep bestaat uit cliënten van de sociale dienst waarbij voor leefloon- en steungerechtigden en personen in budgetbeheer altijd eerst wordt bekeken of er andere mogelijkheden zijn.

Het reglement kan ingeroepen worden door alle maatschappelijk assistenten van de sociale dienst, al dan niet op vraag van de individuele cliënt.

4. Voorwaarden

Voor onderdeel 1 (om de participatie en sociale activering van de gebruikers te bevorderen):

- Een actieve cliënt zijn op de sociale dienst van de stad Herentals (leefloon, equivalent leefloon, budgethulpverlening, collectieve schuldenregeling, regelmatig ontvangen van steun via de steunnormen, ...).
- Alle andere mogelijkheden tot financiering en/of kortingen uitgeput hebben.
- Deelname aan een door de POD MI toegestane activiteit.
- 20 % van de kostprijs voor eigen rekening nemen.
- De totale kostprijs ten laste van de stad Herentals mag de kostprijs van 75 euro per werkjaar per gezinslid niet overschrijden.

- Het bewijs van inschrijving/aankoop/... en betaling aanleveren aan de maatschappelijk assistent.

Voor onderdeel 2 (financiering van het organiseren van collectieve modules ter ondersteuning van de sociale begeleiding van OCMW-gebruikers volgens een trajectmatige aanpak):

Er wordt financiële ondersteuning geboden aan het project 'De Brug' van de dienst activering na het aanleveren van:

- Een deelnemerslijst met de deelnemers vanuit de stad Herentals.
- Een vermelding van het aantal aan- en afwezigheden van deze deelnemers binnen het project.
- Een overzicht van de tijdsinvestering en de loonkost van de betrokken begeleider, coördinator, verantwoordelijke, ...

Voor onderdeel 3 (financiering van activiteiten en tussenkomsten in het kader van de strijd tegen kinderarmoede):

Voor de organisatie van het sinterklaasfeest door de sociale dienst worden alle kosten 100 % opgenomen. Dit sinterklaasfeest is toegankelijk voor alle actieve cliënten van de sociale dienst met kinderen tot en met 12 jaar.

Individuele tussenkomsten binnen het kader van de mogelijkheden van de toelage die gegeven worden via een toepassing van onze steunnormen (leeftijdsmelk, tussenkomst logopedie, ...) worden 100 % ten laste genomen.

5. Aanvraag

De individuele aanvragen kunnen enkel gedaan worden via de maatschappelijk assistenten van de sociale dienst door het invullen van het formulier 'participatie en sociale activering', een aanvraag deelname sinterklaasfeest of een tussenkomst via de steunnormen.

Betalingsbewijzen, facturen, rekeningen, inschrijvingsbewijzen, ... moeten steeds ter verantwoording voorgelegd worden bij een individuele vraag naar terugbetaling.

6. Betaling

De subsidie wordt door de sociale dienst uitbetaald wanneer voldaan is aan alle voorwaarden.

7. Controle

De uitgaven worden gecontroleerd door het hoofd van de sociale dienst en/of de teamcoaches.

Bovendien is er een jaarlijkse controle door de POD maatschappelijke integratie.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Sectormanager Sector burger en samenleving

Consensuspunten

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 6 | 2024_VB_00235 | Overeenkomst met Welzijnsvereniging Sint-Anna inzake het centrum voor dagopvang (CADO): principiële goedkeuring GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Besluit

Het vast bureau keurt de overeenkomst waarbij de Welzijnsvereniging Sint-Anna zich ertoe verbindt in de plaats te treden van OCMW Herentals, voor wat betreft de uitvoering van de overeenkomst CADO van 20 april 2018 tussen OCMW Herentals en Thuiszorg Kempen, dit zowel voor de rechten als de plichten van deze overeenkomst, principieel goed.

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter om dit dossier te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Dienst financiën

Consensuspunten

- 7 2024_VB_00236 **Bestelbonnen 2024 week 24: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het vast bureau keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20240617_Bestellijst2024_Week24_OCMW.

- 8 2024_VB_00237 **Ontvangsten 2024 week 24: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het vast bureau keurt de opbrengsten goed zoals opgenomen in de bijlage 20240617_Opbrengsten2024_Week24_OCMW.

- 9 2024_VB_00238 **Uitgaven 2024 week 24: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het vast bureau keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20240617_Kosten2024_Week24_OCMW.

Dienst personeel en organisatie

Consensuspunten

- 10 2024_VB_00239 **Sluitingsdagen 2025: vastlegging
GOEDGEKEURD**

Besluit

Feestdagen en sluitingsdag in 2025

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Woensdag 1 januari | Nieuwjaar |
| Zondag 20 april | Pasen |
| Maandag 21 april | Paasmaandag |
| Donderdag 1 mei | Feest van de arbeid |
| Donderdag 29 mei | O.H. Hemelvaart |
| Vrijdag 30 mei | Sluitingsdag |
| Zondag 8 juni | Pinksteren |
| Maandag 9 juni | Pinkstermaandag |
| Vrijdag 11 juli | Feest van de Vlaamse gemeenschap |
| Maandag 21 juli | Nationale feestdag |

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Vrijdag 15 augustus | O.-L.-V.-Hemelvaart |
| Zaterdag 1 november | Allerheiligen |
| Zondag 2 november | Allerzielen |
| Dinsdag 11 november | Wapenstilstand |
| Zaterdag 15 november | Koningsfeest |
| Donderdag 25 december | Kerstmis |
| Vrijdag 26 december | Tweede kerstdag |

Voorstel personeelsactiviteiten

- frietendag: donderdag 22 mei 2025
- sport- en cultuurdag: dinsdag 17 juni 2025
- personeelsjaarvergadering: donderdag 18 september 2025.

Mogelijk worden twee van deze personeelsactiviteiten gebundeld op 1 dag. Dit wordt nog uitgewerkt door een werkgroep.

Afspraken voor sluitingsdagen

De sluitingsdag op vrijdag 30 mei 2025 heeft het karakter van een verlofdag. Werknemers voor wie deze sluitingsdag op een activiteitsdag valt, zijn verplicht om voor deze dag of dagdelen vrij te nemen (vakantieverlof, compensatie uit glij-uren, recuperatie uit overuren of feestdagen).

Uitzonderingen en extra sluitingsdagen voor bepaalde diensten

Specifiek en uitzonderlijk publieksaanbod dat wordt aangeboden op feestdagen gaat door. Het gaat dan om voorstellingen van cc 't Schaliken, lezingen van de bibliotheek, kampen of speelpleinwerking, openluchtzwemmen, specifieke projecten, zomeropening balie cultuur en toerisme of markten.

Dienst cultuur en toerisme

- sluit extra op 31 juli, 1 en 2 augustus 2025 omwille van Herentals Fietst Feest.

Dienst sport – sporthallen

- sluit om 19 uur op 10 januari (nieuwjaarsreceptie stad Herentals)
- sluit in de zomer van 1 tot en met 31 juli, de dienst blijft bereikbaar
- sluit om 17 uur op 24 en 31 december.

Bibliotheek

- sluit om 19 uur op 10 januari (nieuwjaarsreceptie stad Herentals)
- sluit om 17 uur op 24 en 31 december 2025.

Netepark

- wettelijke feestdagen: 9 tot 17 uur behalve voor de vijf sluitingsdagen (1 januari, Pasen = 20 april, 24 december, 25 december, 31 december) of als ze in de zomervakantie vallen (zie regeling zomervakantie)
- sluit om 19 uur op 10 januari (nieuwjaarsreceptie stad Herentals)
- korte schoolvakanties en vrijdag na Hemelvaartsdag: 14 tot 21 uur
- zomervakantie: 10 tot 20 uur (inclusief openluchtzwemmen)
- 1 en 2 september 2025 gesloten omwille van onderhoud
- Netepark zal in 2025 een periode sluiten wegens renovatie, de exacte periode is nog niet gekend
- Netepark sluit vanaf 12 uur omwille van Replay festival (datum voor 2025 is nog niet gekend)
- Netepark sluit tijdens Herentals Crosst (december 2024 of januari 2025 - datum niet niet gekend).

Sociale dienst

- jaarlijkse rommeldag: dinsdag 28 januari 2025
- jaarlijkse evaluatie werking sociale dienst: donderdag 3 april 2025.

Kinderopvang Hummeltjeshof

- donderdag 2 januari 2025
- vrijdag 3 januari 2025
- frietendag gekoppeld aan vormingsmoment: datum onder voorbehoud donderdag 22 mei 2025
- sport- en cultuurdag gekoppeld aan vormingsmoment: datum onder voorbehoud dinsdag 17 juni 2025
- van maandag 21 juli tot en met vrijdag 25 juli 2025
- van maandag 11 augustus tot en met vrijdag 15 augustus 2025
- vrijdag 17 oktober 2025: vormingsdag VVSG
- donderdag 30 en vrijdag 31 oktober 2025 (omwille dat 1 en 2 november in het weekend vallen)
- maandag 10 november 2025 (brugdag)
- van woensdag 24 december tot en met woensdag 31 december 2025.

Staf van de algemeen directeur

- Er komt geen algemene sluitingsdag op 10 november voor de hele organisatie. De reden hiervoor is de planning van de collegezittingen. Van het secretariaat wordt permanentie verwacht voor de verwerking van bestuursvergaderingen.

Collectieve sluitingsdag 2025

Voor 2025 werkt de dienst personeel en organisatie samen met een werkgroep een voorstel uit om één maal per jaar een collectieve sluitingsdag te plannen voor de organisatie van de personeelsjaarvergadering gecombineerd met de sport- en cultuurdag of een alternatief (dagvullende personeelsactiviteit).