



Welzijnsvereniging Sint-Anna (1011.411.080)
Vorselaarsebaan 1A
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Meerjarenplan 2024 – 2027

Bijkomende documentatie

Algemene vergadering 19 december 2024

Omgevingsanalyse

1. Situering van de publieke zorgcontext

1.1. Het globaal zorglandschap

Vanuit hogere overheden wordt voor de organisatie van de lokale zorg sterk de nadruk gelegd op het splitsen van de actor- en de regisseursrol. Intussen werd dit reeds enige tijd gedragen principe ook decretaal verankerd in het Decreet Lokaal Sociaal Beleid, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 26 februari 2018.

Men wil voor de lokale besturen expliciet een rol voorzien voor het aansturen en coördineren van de zorg op hun grondgebied. De publieke zorgaanbieder wordt daarbij meer en meer in de actorrol gezien, waarbij deze als gelijk(w)aardig wordt beschouwd als de andere zorgaanbieders op het grondgebied.

Er kan weliswaar een geprefereerd partnerschap worden overeengekomen. De uitoefening van de zorg wordt uitgelicht, en via geobjectiveerde lange termijnakkoorden (beheersovereenkomsten) uitgevoerd. Zo kan het bestuur zelf nog wel een invloed uitoefenen op het werkveld, maar wordt toch een zekere neutraliteit en objectieverbaarheid gecreëerd naar de andere zorgactoren. Eventuele toelages kunnen bijvoorbeeld gekoppeld worden aan de uitoefening van een specifiek doelgroepenbeleid.

Het behoud van de publieke zorg heeft evenwel een sterke invloed op de zorg binnen een stad. Een lokaal bestuur organiseert de zorg immers niet met het oog op winst. Dit heeft verschillende effecten, zoals een corrigerende prijszetting, een druk naar de beste kwaliteit en het blijvend bedienen van doelgroepen die in een puur commerciële setting waarschijnlijk uit de boot zouden vallen.

Door het oprichten van een welzijnsvereniging creëert men een organisatie die zich kan focussen op kerntaken, waarvan zorg dan de belangrijkste kerntaak is. Deze focus vertaalt zich verder door in alle geledingen.

Door het splitsen van de actor- en regisseursrol met de welzijnsvereniging als geprefereerde partner behoudt het bestuur de voeling met de lokale praktijk. Daarnaast biedt dit geprefereerd partnerschap ook mogelijkheden voor het bestuur om innovatieve zorgvormen mee uit te bouwen, bijvoorbeeld door partnerschappen met universiteiten en hogescholen. Een doorgedreven modernisering laat toe dat de publieke zorgaanbieder de nodige slagkracht behoudt om een rol van betekenis te spelen in een snel veranderend landschap.

Om tot slot tot een maximaal bestuurs- en slagkrachtige managementorganisatie te kunnen komen, moet ook gekeken kunnen worden naar de optimale schaalgrootte van de organisatie. Door de beperking van het werken op het grondgebied van de eigen stad, zijn de schaalvoordelen eerder gering.

Door het creëren van een specifieke zorgorganisatie, waar ook andere lokale actoren mee kunnen samenwerken, of zelfs tot kunnen toetreden, kan (bijvoorbeeld) een regionale welzijnsvereniging worden gecreëerd waarbij wel schaalvoordelen kunnen worden gecreëerd.

Een mogelijke samenwerking met regionale actoren binnen de zorg is één van de doelstellingen van de oprichting van de welzijnsvereniging. De andere schaalvoordelen moeten worden gezocht door het koppelen van verschillende vormen van dienstverlening en kerntaken en door specialisatie.

1.2. Situering van de zorgcontext in Herentals

Platform Herentals in cijfers: te raadplegen via: <https://herentals.incijfers.be/dashboard/>

OCMW Herentals exploiteert op heden het woonzorgcentrum (WZC) Sint-Anna (erkenningnummer CE1527, met een erkende capaciteit van 111 bedden), het bijhorend centrum voor kort verblijf (erkenningnummer KCE1527, met een erkende capaciteit van 4 bedden) en centrum voor oriënterend kort verblijf Sint-Anna. (erkenningnummer KCEO1527, met een erkende capaciteit van 4 bedden).

OCMW Herentals exploiteert op heden eveneens de groep van assistentiewoningen (GAW) Sint-Anna (erkenningnummer PE1891, met een erkende capaciteit van 40 wooneenheden).

Voormelde residentiële voorzieningen voor ouderenzorg zijn gelegen op de campus aan de Vorselaarsebaan, naast het Netepark.

Op deze campus zijn ook nog volgende voorzieningen gelegen :

- Huis Anna uitgebaat door vzw Den Brand, begeleid zelfstandig wonen voor volwassenen met een verstandelijke beperking;
- CADO uitgebaat door Welzijnszorg Kempen;
- Centrum voor oriënterend kort verblijf;
- Centrale keuken;
- Buurtrestaurant Sint-Anna.

Het lokaal bestuur Herentals beschikt ook nog over twee erkende lokale dienstencentrum (LDC) (Het Pomphuis en 't Convent), waarbij het LDC 't Convent ook een buurtrestaurant. De doelgroep voor deze dienstverlening is ruimer dan de doelgroep waartoe de welzijnsvereniging zich bij oprichting zal richten. De lokale dienstencentra en het buurtrestaurant worden om die reden dan ook niet verzelfstandigd in de welzijnsvereniging.

Het lokaal bestuur Herentals is ook deelgenoot van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen die naast de CADO op de campus Sint-Anna ook thuiszorgdiensten organiseert.

Tenslotte werkt Herentals binnen het samenwerkingsverband Neteland samen met de vier andere gemeenten: Grobbendonk, Herenthout, Olen en Vorselaar (eventueel bij uitbreiding : Lille en Kasterlee), ook nog samen rond het thema welzijn & zorg (rechtshulp ; eerstelijns psychologische hulpverlening ; tewerkstelling en activeringsdienst ; Wijk-werken ; vrijwilligerswerking ; Huis van het kind ; regierol sociale economie ; geïntegreerd breed onthaal ; lokaal gezondheidspreventiebeleid en verslavingsbeleid ; ...).

Naast de publieke zorgverlening, zijn er ook een aantal private spelers actief op het grondgebied Herentals. Voor wat betreft de residentiële ouderenzorg gaat het over :

- WZC Bremdael, hebbende als beheersinstantie VZW Bremdael (erkenningnummer PE1831, met een erkende capaciteit van 66 bedden);
- WZC Vogelzang, hebbende als beheersinstantie NV ARMONEA (erkenningnummer PE2613, met een erkende capaciteit van 141 bedden);

- Residentie Hof van Bremdael, hebbende als beheersinstantie VZW Bremdael (erkenningnummer PE1891, met een erkende capaciteit van 60 woongelegenheden).

1.3. Visie op de zorg van de toekomst

Het Herentalse bestuursakkoord stipuleert omtrent samenwerking in de zorg het volgende: *“Om de kostprijs van het WZC betaalbaar te houden zal schaalvergroting en bundeling nodig zijn, we werken daarvoor samen met ander openbare besturen en organiseren dit binnen de Welzijnszorg Kempen-regio. We behouden het openbaar karakter van ons woonzorgcentrum om de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit te garanderen.”*

De huidige visie van OCMW Herentals op het WZC Sint-Anna en de GAW Sint-Anna is dat beiden een plaats zijn waar de zorgbehoevende oudere kan wonen en leven. Het is een plaats waar hij kan verzorgd worden en waar hij mag sterven. In Sint-Anna wordt rekening gehouden met de zeer specifieke eigen situatie van de bewoner, waardoor “zorg op maat” een noodzaak wordt. Het respect voor de individuele levensloop en het persoonlijk verhaal van de bewoners, blijft de praktische uitvoering van de zorg normeren en richting geven.

De voordelen van schaalvergroting en samenwerking werden uit voorafgaand onderzoek bevestigd, waardoor het lokaal bestuur Herentals besloot om stappen te zetten naar de oprichting van een welzijnsvereniging.

Middels de oprichting van een welzijnsvereniging zal het kwaliteitsvol aanbod van publieke (woon-)zorg binnen stad Herentals verder uitgerold worden.

De oprichting van de welzijnsvereniging zal leiden tot het verbreden en versterken van de kwalitatieve werking in het voordeel van alle cliënten, waarbij het zoeken naar een optimaal evenwicht tussen wonen en zorg centraal staat.

Hoewel de oprichting van de welzijnsvereniging in eerste instantie schaalverkleining en mogelijks kosten et zich meebrengt, kan de oprichting van de welzijnsvereniging in de toekomst mogelijkheden creëren op het vlak van schaalvergroting:

- Schaalgrootte schept mogelijkheden en biedt de mogelijkheid tot het realiseren van meerwaarde, synergie en efficiëntie inzake primaire- (d.w.z. alle cliëntgerichte activiteiten) en secundaire (d.w.z. alle ondersteunende activiteiten) organisatieprocessen;
- Schaalgrootte verhoogt ook de slagkracht van de onderhandelingspositie t.o.v. subsidiërende overheden;
- Schaalvergroting zal ook leiden tot versterking van het lokaal en regionaal netwerk van (residentiële) (ouderen)zorg. Samenwerking kan zorgen voor een kwalitatievere werking in een snel veranderend en complex zorglandschap;
- Verzelfstandiging en de mogelijke samenwerkingsmogelijkheden die de verzelfstandiging met zich meebrengen vergroten ook de financiële verantwoordelijkheid van de zorgvoorzieningen, waarbij specifieke aandacht moet besteed worden aan doelstellingen enerzijds en rapportering anderzijds;
- Tot slot kan schaalgrootte ook het werkveld positief beïnvloeden door onder meer de prijs-kwaliteitsverhouding die de publieke zorgpartners leveren.

De oprichting van de welzijnsvereniging versterkt de bestuurskracht en de slagkracht door de doorgedreven focus op zorg en verdere professionalisering van de betrokken zorginstellingen. Hierbij moet een versterkte governance gevoerd worden (door o.a. het betrekken van deskundigen in het bestuur).

De oprichting van de welzijnsvereniging kan de regionale verankering van kwalitatieve zorg ondersteunen, waarbij de toegankelijkheid van de zorg centraal staat. De regionale ambitie wordt ondersteund door het belangrijke uitgangsprincipe van subsidiariteit en lokale verankering “organiseer groot, zorg klein”). De oprichting van de welzijnsvereniging kan ook extra kansen bieden voor de huidige medewerkers bv. in een mobiliteitsbeleid. Ook toekomstige medewerkers kunnen door dit sterk verhaal aangetrokken worden.

2. Situering van de decretale bestuurscontext

Op 15 februari 2018 werd het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB) in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

Dit decreet streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW waarbij er twee aparte rechtspersonen blijven bestaan. De integratie volgt vier sporen : op het politieke vlak, op het ambtelijke vlak, op het vlak van de planning en rapportering en ten slotte op het vlak van de verzelfstandigings- en de samenwerkingsvormen.

Op het vlak van verzelfstandiging en samenwerking werden de bestaande mogelijkheden tot externe verzelfstandiging en samenwerking waarover de gemeente en het OCMW beschikken, geïncorporeerd in het nieuwe concept. De gemeente en het OCMW blijven immers als afzonderlijke rechtspersonen verder bestaan. Het nieuwe decreet maakt daarentegen geen melding meer van interne verzelfstandiging. De memorie van toelichting stelt dat deze bepalingen niet werden overgenomen met het oog op de vereenvoudiging van de regelgeving. Besturen zouden wel nog steeds kunnen kiezen voor interne verzelfstandiging, maar zijn daarbij niet langer verplicht om een decretaal voorgeschreven formule te volgen. Zij kunnen voortaan zelf een regeling op maat uitwerken.

Voormelde bestuurscontext, waarvan de krachtlijnen reeds in het Vlaams Regeerakkoord 2014 – 2019 werden uiteengezet, heeft als het ware een accelerator gevormd voor de herstructurering van het Vlaams lokaal zorglandschap.

Het valt inderdaad niet altijd in te zien hoe specifieke zorgdiensten, ook met het oog op de scheiding van actor- en regisseursrol, ingepast kunnen worden in het (zoveel als juridisch mogelijk) ééngemaakt lokaal bestuur. Zorg zit immers niet in een monopolie zoals dit wel het geval is voor de sociale diensten, burgerzaken, ruimtelijke ordening, ... Daarenboven vergt residentiële zorg een zeer specifieke bestuurlijke en organisatorische (o.a. personeelsbeleid) benadering gezien zijn 24/7-context enerzijds en zijn marktcontext met verschillende aanbieders (openbaar, non-profit, commercieel) anderzijds.

Het OCMW en de Stad hebben dus ook een rol van regisseur (zetten van het aanbod en bewaken van een evenwicht tussen vraag en aanbod op het grondgebied, informeren van de burgers, toegankelijk houden van de zorg voor alle inwoners...). Dit is echter een fundamenteel andere rol dan deze van het organiseren van en het beheren van publieke zorg. Zoals hierboven reeds aangehaald, is het nagenoeg noodzakelijk en alleszins zeer wenselijk deze rollen te ontdebelen.

2.1. De welzijnsvereniging (overeenkomstig deel 3, titel 4; hoofdstuk 2 DLB)

Het DLB voorziet net zoals het OCMW-decreet verschillende mogelijkheden tot verzelfstandiging, doch de welzijnsvereniging vormt de enige publiekrechtelijke vereniging waarin OCMW-activiteiten (m.u.v. ziekenhuisactiviteiten) kunnen worden verzelfstandigd.

De toezichhoudende overheid verleent de voorkeur aan de verzelfstandiging in publiekrechtelijke vorm. Het is ook de keuze van het lokaal bestuur Herentals om de publieke zorg te behouden en in zijn beheer te versterken en dit omwille van de gewenste sterke invloed op de zorg binnen een stad (zie supra).

De welzijnsvereniging beschikt, in tegenstelling tot de interne verzelfstandigde agentschappen, over een eigen rechtspersoonlijkheid. Men stelt dat de welzijnsvereniging over een sui generis rechtsvorm beschikt. De werking van deze vereniging wordt immers door het DLB en in aanvulling daarvan door de statuten van de vereniging, geregeld.

Het beschikken over een eigen rechtspersoonlijkheid biedt een aantal voordelen:

a) Responsabilisering

Indien de verzelfstandigde entiteit een actorrol wenst op te nemen, dan brengt dit ook responsabilisering met zich mee.

De responsabilisering van de welzijnsvereniging doet zich voor op verschillende domeinen: operationeel, financieel, patrimonium en personeel.

Artikel 478, eerste lid DLB stelt uitdrukkelijk dat de vereniging, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten kan ontvangen alsmede leningen kan aangaan.

De voordelen van deze bepaling zijn tweemaal, enerzijds verkrijgt de welzijnsvereniging de autonomie om haar eigen operationeel beleid te voeren en kan zij hiervoor dan ook verantwoordelijk worden gesteld, anderzijds wordt de welzijnsvereniging in het kader van dat operationeel beleid gelijkgesteld met het OCMW.

Als aparte rechtspersoon dient de welzijnsvereniging, in tegenstelling tot het OCMW, over eigen beleidsrapporten te beschikken. Dit zorgt voor financiële transparantie naar het moederbestuur toe en het biedt de verzelfstandigde entiteit ook slagkracht en daadkracht met het oog op professioneel beheer, correcte prijszetting, kostenanalyse en financiële transparantie, ...

Ook de overdracht van het patrimonium (in de vorm van een erfpacht) aan de welzijnsvereniging werkt de responsabilisering van de welzijnsvereniging in de hand. De welzijnsvereniging zal (in zekere mate) haar eigen vastgoedbeleid nastreven.

Zo zullen zowel de lasten als de lusten van het patrimonium aan de welzijnsvereniging worden overgedragen, waardoor de welzijnsvereniging een dynamiek en wendbaarheid verkrijgt, maar terzelfdertijd ook de volle aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid draagt voor de investeringen en de vernieuwing van het vastgoed en de ermee samenhangende kwaliteit.

Aangezien de welzijnsvereniging als afzonderlijke rechtspersoon over een eigen rechtspositieregeling beschikt, kan zij ook haar eigen personeelsbeleid, op maat van de zorgsector, voeren.

Dienaangaande kan er verwezen worden naar artikel 488 § 1 DLB waarin valt te lezen dat het bevoegde orgaan van de welzijnsvereniging de eigen rechtspositieregeling van het personeel vaststelt.

b) Professionalisering met garantie voor democratische vertegenwoordiging

Als afzonderlijke rechtspersoon beschikt de welzijnsvereniging over eigen organen. Het decreet voorziet twee verplichte organen, te weten (i) de Algemene Vergadering en (ii) de Raad van Bestuur.

De democratische vertegenwoordiging wordt hierbij gegarandeerd, doordat het OCMW in deze organen wordt vertegenwoordigd door de leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn.

Daartegenover bestaat echter ook de mogelijkheid om onafhankelijke bestuurders te betrekken in de Raad van Bestuur. Deze bestuurders worden alsdan op basis van een aantal onafhankelijkheids- en kwaliteitscriteria aangeduid door de Algemene Vergadering. Ook interne en/of externe deskundigen kunnen, zij het enkel met adviserende stem, betrokken worden in de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur. Ook hier gaat het dus om een mogelijkheid.

Daarnaast beschikt de Raad van Bestuur over de mogelijkheid om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan één persoon (Directeur of leidend ambtenaar) of meerdere personen (Directiecomité), dat evenwel ook niet verplicht moet worden opgericht. Het voordeel van deze bevoegdheidsdelegatie is dat bepaalde beslissingen omtrent de dagelijkse werking genomen kunnen worden door de personen die het dichtst betrokken zijn bij de kerntaak.

Tenslotte, kunnen er ook adviesorganen worden opgericht. Deze organen hebben geen beslissingsbevoegdheid.

c) Participatie of verregaande samenwerking met zorgactoren

De oprichting van een welzijnsvereniging biedt mogelijkheden om de operationele schaal van de lokale publieke zorgactiviteiten te vergroten.

Zo kunnen er externe partners, zoals andere OCMW's, openbare besturen en/of rechtspersonen zonder winstoogmerk (vzw's), toetreden tot de welzijnsvereniging. Deze toetreding zal meestal ook gepaard gaan met een inbreng van de externe partner, in ruil voor een vertegenwoordiging in de organen van de welzijnsvereniging.

Naast de mogelijkheden voor een welzijnsvereniging om participatief samen te werken met andere rechtspersonen, blijkt de oprichting van een aparte entiteit met een eigen profiel en beslissingsstructuur ook ook mogelijkheden te creëren naar contractuele samenwerkingsverbanden met andere publieke of private zorgactoren.

De samenwerkingsmogelijkheden van de welzijnsvereniging zijn in de praktijk aldus ruimer dan deze van het OCMW.

Voormelde verruimde participatie- en samenwerkingsmogelijkheden bieden specifiek voor Herentals mogelijkheden om ook in de toekomst krachtig in te spelen op tendensen uit zowel de private als de publieke sector.

Daarnaast kan dit op termijn ook mogelijkheden bieden om het beheer van de lokale zorgverlening in een overkoepelende structuur onder te brengen.

d) Conclusie

Uit voorgaande blijkt dat de welzijnsvereniging ook in Herentals mogelijkheden creëert om in te spelen op de in transitie zijnde publieke zorgcontext en decretale bestuurscontext.

De organisatie en de structuur van de welzijnsvereniging zal evenwel rekening moeten houden met de uitgangspunten van het beleid, zijnde :

- Het organiseren van toegankelijke, betaalbare en kwaliteitsvolle (woon)zorg;
- Het initiëren van en participeren aan sectorale samenwerkingsverbanden met de openbare en non-profit (woonzorg)sector waarbij bijzondere aandacht wordt gegeven aan de regio Neteland en de openbare woonzorgsector binnen de regio Welzijnszorg Kempen;

- Het participeren aan intersectorale netwerkvorming en samenwerking;
- Het verzorgen van de lokale inbedding van de (woon)zorg met specifieke aandacht voor samenwerking met de lokale dienstencentra;
- Het realiseren van een kwalitatief stakeholdersbeleid;
- Het versterken van de bestuurskracht en het management van de woonzorg.

3. Opdrachtverklaring van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt in artikel 475 DLB als volgt omschreven :

“Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan, om een van de opdrachten uit te voeren die aan de centra voor maatschappelijk welzijn zijn toevertrouwd en voor leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties, een vereniging oprichten ofwel met als enig lid het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zelf, ofwel met een of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met andere openbare besturen of met andere rechtspersonen dan rechtspersonen die winstoogmerk hebben.

In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, worden de verenigingen, vermeld in dit hoofdstuk, voor het verkrijgen van die erkenning, vergunning of subsidiëring gelijkgesteld met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De vereniging, vermeld in het eerste lid, draagt naast de benaming de vermelding welzijnsvereniging” of de afkorting “WV” en heeft haar zetel in de gemeente die door een deelnemend openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bediend wordt.”

Wat er dient te worden verstaan onder het begrip ‘opdrachten die aan de OCMW’s zijn toevertrouwd’ brengt noch het OCMW-decreet noch het DLB enige duidelijkheid.

Dit maakt dat uit de letterlijke lezing van het DLB zou kunnen blijken dat er nauwelijks voorwaarden of belemmeringen zijn voor de oprichting van een welzijnsvereniging.

De belangrijkste voorwaarde is dat een dergelijke vereniging enkel kan worden opgericht ter uitvoering van een welomschreven opdracht die tot het taakgebied van de OCMW-sector behoort, doch het is niet nodig dat die opdracht reeds tot de taken van het oprichtende OCMW behoort.

Dit betekent dat niet enkel de bestaande, maar tevens de nog te organiseren activiteiten of dienstverlening in aanmerking komen.

Deze ruime invulling die kan worden gegeven aan het begrip ‘opdrachten van het OCMW’ en de mogelijkheid tot het inbrengen van clusters van activiteiten of diensten in de vereniging, betekenen echter niet dat het doel van de op te richten vereniging te algemeen zou mogen worden geformuleerd of omschreven (in de statuten).

In de memorie van toelichting bij het OCMW-decreet wordt namelijk vermeld dat de oprichting de verwezenlijking dient te betreffen van een “bepaald sociaal belang” of een “specifieke opdracht door deze wet aan de centra toevertrouwd” of “bepaalde opdrachten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn”.

Aangezien het DLB quasi geen wijzigingen brengt aan de omschrijving van de welzijnsvereniging lijkt deze interpretatie ook te gelden voor artikel 475 DLB.

Het doel van de vereniging zal aldus vrij concreet dienen te worden omschreven, zodat het duidelijk is welke (woon)zorgvoorziening en/of diensten door de vereniging zullen worden uitgeoefend.

De omschrijving mag dus niet zo ruim zijn dat alle activiteiten en diensten die door het OCMW worden aangeboden, eronder zouden kunnen vallen. Met andere woorden mag de omschrijving niet zo ruim zijn dat ze het hele werkingsgebied van het OCMW zou bestrijken.

Gelet op het voorgaande kan worden gesteld dat in casu de volgende opdrachten/activiteiten van het OCMW Herentals alvast aan de op te richten vereniging kunnen worden toevertrouwd :

- De exploitatie van het WZC Sint-Anna (erkenningsnummer CE1527);
- De exploitatie van de GAW Sint-Anna (erkenningsnummer PE1891);
- De exploitatie van het centrum voor kort verblijf Sint-Anna (erkenningsnummer KCE1527);
- De exploitatie van het centrum voor oriënterend kort verblijf (erkenning in aanvraag);
- De exploitatie van de centrale keuken;
- De exploitatie van het buurtrestaurant Sint-Anna;

De CADO wordt momenteel uitgebaat door Welzijnszorg Kempen op basis van een overeenkomst gesloten met het OCMW. Het OCMW zal deze samenwerkingsovereenkomst met ingang van 1 januari 2025 via een addendum overdragen aan de welzijnsvereniging, dat wat betreft de lusten en de lasten n de plaats zal treden van het OCMW.

De volgende opdrachten/activiteiten van het OCMW worden niet overgedragen naar de welzijnsvereniging :

- LDC 't Convent (CE 1431) met buurtrestaurant;
- LDC Het Pomphuis (CE3741);

Daarnaast biedt de decretale doelstelling van de welzijnsvereniging de mogelijkheid om later en indien het beleid dit opportuun zou achten, te kijken of ook andere opdrachten/activiteiten worden toegevoegd.

De maatschappelijke dienstverlening die deel uitmaakt van de wettelijk opdracht van het OCMW, zoals omschreven in artikel 1 van de OCMW-wet, en aanverwante diensten van individuele maatschappelijke hulpverlening aan behoeftige personen en gezinnen, blijven noodzakelijkerwijs bij het OCMW. Het betreft niet-limitatief :

- Sociale dienstverlening, waaronder de Dienst voor schuldbemiddeling, het Lokaal Opvang Initiatief (LOI) en de tussenkomst in de opname van de kosten voor bejaarden en onderhoudsplicht;
- Regie van het lokaal sociaal beleid.

Missie en Visie welzijnsvereniging Sint-Anna

1. Welzijnsvereniging Sint-Anna:

Welzijnsvereniging Sint Anna is een woonzorgcentrum onder het beheer van OCMW Herentals in een moderne, professionele omgeving waar de bewoner steeds centraal staat.

Binnen het woonzorgcentrum zijn er 120 woongelegenheden met één en tweepersoonskamers, waarvan 111 woongelegenheden voor vast verblijf, 4 kamers kortverblijf en 5 kamers oriënterend kortverblijf.

De woongelegenheden zijn verdeeld over vier afdelingen, waarvan één beschermde afdeling, voor bewoners met dementie, een thema waarop Sint-Anna volop inzet, naast de expertise binnen palliatieve zorg.

Verder zijn er 40 assistentiewoningen.

1.1. Bewoners

Sint-Anna wil een plaats zijn waar de zorgbehoevende oudere kan wonen en leven, het is een plaats waar hij kan verzorgd worden en waar hij mag sterven.

Het doel is steeds een “thuis” realiseren, met aandacht voor de individuele bewoner, kwalitatieve zorgverlening en eveneens aandacht voor de werknemer, de student, de leerling als individu.

De doelgroep van Sint-Anna zijn zorgbehoevende ouderen vanaf 65 jaar en personen met dementie.

In de huidige populatie is er eveneens plaats voor personen met een psychiatrische problematiek en personen met een mentale handicap.

Het opnamebeleid van Sint-Anna is erop gericht om in de eerste plaats bewoners met een hoge zorgbehoevendheid op te nemen.

Er wordt gewerkt met een wachtlijst, waarbij buiten de datum van inschrijving, eveneens rekening gehouden kan worden met interne transferts van bewoners naar een andere afdeling en een doorstroommogelijkheid van bewoners van de assistentiewoningen naar het woonzorgcentrum.

Binnen Sint-Anna wordt ruimte gemaakt voor een brede communicatie met zowel bewoners als familie, zowel persoonlijk via intakegesprekken en evaluatiegesprekken als via welkomstavonden, bewonersraden, familieraden.

Sinds corona werd gestart met een maandelijks telefonisch contact met de familie, wat door de appreciatie een blijvend karakter heeft gekregen.

1.2. Personeel

Dagelijks zetten meer dan 180 medewerkers uit verschillende disciplines zich ten volle in voor een kwaliteitsvolle zorg van alle bewoners.

De personeelsbezetting wordt enerzijds bepaald door de verschillende wettelijke normen en anderzijds door de behoeften en noden in kader van de doelstellingen, opdracht en visie van het woonzorgcentrum.

Er zijn verschillende referentiepersonen en werkgroepen binnen het woonzorgcentrum, waardoor we niet alleen op verschillende vlakken expertise willen opbouwen, maar deze ook delen op de vloer met de zorgteams.

Vanaf 2025 zullen een aantal van de ondersteunende diensten van de Stad Herentals ook overgaan naar de welzijnsvereniging. Zo krijgt de welzijnsvereniging een eigen HR-dienst, boekhouding en technische dienst.

1.3. Vrijwilligers

Sint-Anna kan bovendien al jaren rekenen op een grote groep (een 100-tal) vrijwilligers, die ervoor zorgen dat we extra's kunnen aanbieden aan bewoners.

Onder aansturing van twee verantwoordelijken, nemen de vrijwilligers verschillende taken op binnen het woonzorgcentrum. Zij doen onder andere de cafetaria, wandelingen, gesprekken met bewoners, de wollies, misvieringen...

Onze vrijwilligers worden niet vergoed voor hun tijd, maar wel bedankt met een attentie en een jaarlijkse vrijwilligersavond.

Er is op het vlak van vrijwilligers al een samenwerking met ISOM.

2. Diensten in de kijker

2.1. Centrum voor Oriënterend Kortverblijf

Sinds 2024 heeft woonzorgcentrum Sint-Anna eveneens een erkenning voor oriënterend kortverblijf (5 kamers).

Bedoeling van het multidisciplinair team, bestaande uit een sociaal verpleegkundige, klinisch psycholoog en ergotherapeut is om een oriëntatie te voorzien naar de best aangepaste woon- en zorg vorm voor personen met een specifieke zorgvraag.

Het COKV is er voor bewoners boven de 65 jaar met een zorgvraag die niet kan worden beantwoord in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, bewoners met een onhoudbare thuissituatie met nood aan ondersteuning en met meestal een hoog zorgprofiel.

2.2. Centrale keuken

Sint-Anna beschikt over een keuken in eigen beheer.

Dankzij de inzet het keukenteam, wordt er dagelijks warm gekookt voor het middagmaal van het woonzorgcentrum.

Vanuit de centrale keuken worden ook de maaltijden aan huis bedeed voor het OCMW Herentals. Sinds oktober 2023, na de renovatie van de centrale keuken, worden deze in koude lijn uitgeleverd.

Dit moet zorgen voor een groter potentieel van de keuken en een spreiding van de piekmomenten.

De centrale keuken levert eveneens de warme maaltijden aan het buurtrestaurant van het lokaal dienstencentrum Convent 2, stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof en basisschool De

Wijngaard.

Binnenkort komen daar nog de maaltijden bij van het eigen buurtrestaurant.

De overstap van de keuken van toelevering maaltijden aan huis in koude lijn, heeft al gezorgd voor een efficiëntieverhoging, door afbouw van 3 voltijdse keukenmedewerkers.

Omdat we voldoende kookcapaciteit hebben, kunnen de maaltijden verder uitgebreid worden, zodat voor de centrale keuken een efficiëntieverhoging kan volgen.

Dit willen we doen door zowel de tak maaltijden aan huis als de maaltijden die we kunnen uitleveren in bulk verder uit te bouwen.

2.3. Buurtrestaurant Bij tant'Anna

In het voorjaar is de start voorzien van het eigen buurtrestaurant van de welzijnsvereniging Bij tant'Anna.

In het buurtrestaurant kan tegen een democratische prijs een driegangenmaaltijd worden gegeten, die bereid wordt in de centrale keuken.

Het buurtrestaurant wordt onder leiding van een verantwoordelijke volledig gerund door vrijwilligers.

We openen de deuren voor iedereen, vanaf het voorjaar 2025.

3. Samenwerking

Op de campus van de welzijnsvereniging vinden we verschillende partners terug, waar we een samenwerking mee hebben.

Er zijn nog enkele bejaardenwoningen (uitdovend), verder bieden we plaats aan:

- CADO: de Collectieve Autonome DagOpvang, die georganiseerd wordt door Welzijnszorg Kempen.
- Huis Anna van vzw Den Brand, begeleid wonen voor personen met een handicap.
- VZW Op weg, begeleid wonen
- De vuurtoren, een inloophuis dementie, waar mensen terecht kunnen voor advies of begeleiding.

Verder hebben wij verschillende samenwerkingsverbanden onder andere met:

- AZ Herentals
- Autonome vrijwilligerswerk Neteland
- ELZ
- Broodje sociaal
- Dementievriendelijke gemeente en inloophuis dementie
- Het lokaal dienstencentrum
- Alegria
- DOT-zorg (vereniging van directeurs van openbare rusthuizen uit de Kempen)

De welzijnsvereniging wil verder groeien door de krachten te bundelen via opstart van nieuwe of bestendigen van bestaande samenwerkingsakkoorden met thuiszorgdiensten, ziekenhuizen, scholen en universiteiten, ...

Ook de kansen die voortvloeien uit de samenwerking met het intergemeentelijk samenwerkingsverband Neteland willen we maximaal benutten. Dit biedt mogelijkheden om meer kennis en vaardigheden te ontwikkelen naar thema's als dementie, palliatieve zorg, preventie.

De expertises van anderen en degenen die we zelf in huis hebben kunnen gedeeld worden,

waardoor we een groter hulpaanbod kunnen ontwikkelen en we als welzijnsvereniging een sterke bijdrage kunnen leveren aan het zorgstrategisch plan voor de regio Kempen.

4. Missie en visie

4.1. Missie

De Welzijnsvereniging Sint – Anna is verankerd in het openbaar bestuur van de stad Herentals en biedt een toegankelijke dienstverlening die garant staat voor betaalbare kwalitatieve zorg.

Wij geven warme zorg op maat aan ouderen (en doelgroepen) met een tijdelijke of permanente zorg – en ondersteuningsnood in een residentiële of semi – residentiële omgeving.

Wij zijn een woon – leefomgeving waar leeftijd geen grenzen kent en waar ruimte is voor ontmoeting, een thuisomgeving met respect voor eigenheid en met aandacht voor mantelzorgers en sociaal netwerk.

Wij zijn een plek waar mensen gestimuleerd worden om hun eigen keuzes te maken over grote en kleine facetten van hun leven en hun leefgemeenschap.

Wij bundelen de krachten van alle professionelen die we tewerkstellen. Zij krijgen de kans om expert te worden in hun vakgebied en om deze expertise door te geven aan de vele gemotiveerde studenten die bij ons een moderne en stimulerende leeromgeving vinden.

Onze vrijwilligers hebben een warme plek in ons hart want zij zorgen voor de kers op de taart.

Wij leveren vanuit onze keuken voedzame, gezonde maaltijden voor onze eigen diensten en voor externe diensten.

We willen onze dienstverlening blijvend garanderen en engageren ons daarom om samenwerkingsverbanden aan te gaan zowel binnen de woonzorgsector als daarbuiten. We zetten daarom ook actief in op de samenwerking met onze partners en onze professionele netwerken.

Wij streven voortdurend naar een optimale prijs/ kwaliteit verhouding vanuit een performante financiering.

4.2. Visie

We vertrekken vanuit de persoon met zijn hulp-/zorgvraag. Dit doen we met de bewoner, de mantelzorgers en met het multidisciplinair team. De zorg sluit aan bij de belevingswereld en het dagelijks leven van de bewoners. Waar nodig wordt doorverwezen of binnen het eigen aanbod gezocht naar de aangepaste hulp – en dienstverlening.

Er is specifieke expertise voor bewoners met dementie of voor palliatieve zorg en andere zorgdomeinen.

Iedereen moet op eigen wijze een zinvol en liefdevol bestaan kunnen leiden en zich veilig voelen. Daarvoor zetten we onze kennis en kunde actief in.

Zorg verlenen doen we samen. Mantelzorgers en familie zijn vaak expert als het over de bewoners gaat. Zij leveren een belangrijke bijdrage aan goede zorg en ondersteuning. Wij gaan met hen in gesprek om onze zorg af te stemmen op de behoeften van de bewoner. We stimuleren de inspraak van onze bewoners en hun familie.

We zorgen voor een veilige, warme omgeving waar iedereen zich thuis voelt, niet alleen de bewoners, maar ook familie, vrienden, medewerkers en vrijwilligers. Ook buurtbewoners en

andere geïnteresseerden zijn van harte welkom voor een maaltijd in het buurtrestaurant, om deel te nemen aan een aantal activiteiten of om iets te komen drinken in de bar.

Schoolactiviteiten in - en buitenshuis zorgen voor een fijne ontmoeting tussen jong en oud. Zo stimuleren we de sociale contacten en het gevoel erbij te horen, maar ook het behoud van vaardigheden.

Onze keuken zorgt voor maaltijden, met aandacht en expertise klaargemaakt door een creatief keukenteam en waar nodig aan huis geleverd.

Het buurtrestaurant is drie dagen per week geopend voor buurtbewoners en andere geïnteresseerden.

Zowel voor het woonzorgcentrum als voor het buurtrestaurant worden de maaltijden warm geleverd.

Voor de bedeling van maaltijden aan huis werkt onze keuken met een koude lijn.

Onze professionele medewerkers worden zowel intern als extern gevormd en zij krijgen kansen om hun kennis af te toetsen binnen een ruimer netwerk.

Onze medewerkers zijn specialisten in hun vakgebied en krijgen de kans zich bij te scholen.

Talenten worden ingezet, we leren van elkaar.

We hebben aandacht voor het werkveld en staan open voor netwerking en samenwerking om zo onze dienstverlening te versterken.

Onze diensten zorgen voor een omgeving waar studenten de ruimte hebben om te groeien in hun vakbekwaamheid en mensenkennis.

Als zorgprofessionals zijn we eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van onze zorg.

Het verbeteren van kwaliteit en veiligheid blijft een doorlopend proces waardoor we continue verbeteringen doorvoeren die echt bijdragen aan het levensgeluk van onze bewoners, mantelzorgers, bezoekers, vrijwilligers en personeel.

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
BD000001 - Welzijnsvereniging Sint-Anna verleent een gepast, kwaliteitsvol, betaalbaar en breed toegankelijk (semi-) residentieel zorgaanbod.				
AP000001 - Exploiteren van het woonzorgcentrum (WZC) Sint-Anna (erkenningsnummer CE1527, met een erkende capaciteit van 111).				
AC000001 - Exploitatiekosten woonzorgcentrum (WZC)				
E - U	6.000,00	332.073,00	345.992,00	350.107,00
MJP000001 - Uitgegeven was en linnen - WZC	-	56.400,00	57.500,00	58.700,00
MJP000002 - Uitgegeven schoonmaak - WZC	-	15.606,00	15.920,00	16.240,00
MJP000003 - Farmaceutische producten t.l.v. RVT te recupereren geneesmiddelen	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000004 - Andere medische, paramedische verzorgingsbenodigdheden - WZC	-	8.650,00	8.650,00	8.650,00
MJP000005 - Drukwerken - WZC	-	3.050,00	3.100,00	3.200,00
MJP000006 - Uitbesteding postbedeling - WZC	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00
MJP000007 - Spuiten, naalden en verbanden - WZC	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000008 - Klein materiaal/huisraad - WZC	-	9.360,00	9.550,00	9.745,00
MJP000009 - Documentatie, abonnementen, lidgelden - WZC	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00
MJP000010 - Luiers, ander incont.materiaal - WZC	-	33.290,00	33.960,00	34.635,00
MJP000011 - Overige diverse goederen en diensten - WZC	-	12.950,00	12.950,00	12.950,00
MJP000012 - Kantoorbenodigdheden - WZC	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MJP000013 - Animatie - kosten voor ontspanning - WZC	-	11.965,00	12.205,00	12.450,00
MJP000014 - Animatie vrijwilligers - WZC	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MJP000015 - Benodigdheden pedicure - WZC	-	884,00	902,00	920,00
MJP000016 - Benodigdheden kapper - WZC	-	1.105,00	1.130,00	1.150,00
MJP000017 - Toiletart/Incontinentie verzorging - WZC	-	27.603,00	28.155,00	28.720,00
MJP000018 - Representatie en onthaal - WZC	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000019 - Bewonerscomité	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MJP000020 - Kosten huisvuil en containers - WZC	-	20.067,00	20.470,00	20.880,00
MJP000021 - Specifieke aankopen eredienst - WZC	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00
MJP000022 - Kranten - WZC	-	2.390,00	2.460,00	2.540,00
MJP000023 - Ontsmettingsmiddelen en steriel materieel WZC	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000024 - Toiletartikelen en soortgelijk - WZC	-	13.860,00	14.140,00	14.420,00
MJP000025 - Verbruiksgoed.kin/ergo - WZC	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000026 - Logopedie bewoners - WZC	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000027 - Verzekering 010730544407 LO bewoners - WZC	-	993,00	1.000,00	1.007,00
MJP000028 - WZC: TV-distributie en infokanalen (leasing TV-toestellen)	-	38.000,00	48.000,00	48.000,00
MJP000029 - Feestcomité - exploitatie-uitgaven	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MJP000030 - Communicatiemateriaal welzijnsvereniging	-	-	-	-
MJP000032 - Nieuwe website WV Sint-Anna	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MJP000074 - Aansluiting bij het Zorgnet Icuo.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
X - U	-	335.800,00	335.800,00	335.800,00
MJP000411 - Interne facturatie maaltijden bewoners WZC - kost voor WZC.	-	335.800,00	335.800,00	335.800,00
AC000002 - Terug te vorderen kosten van bewoners				
E - O	-	210.000,00	210.900,00	211.900,00
MJP000043 - Terugvordering van medische kosten bij hospitalisaties van residenten van het WZC (100% TV van MJP001735)	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000044 - Opbr.aang.med.kost:ext.verzorg TV/Rusthuizen	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000045 - Opbr.aang.med.kost:dokt.intern/Rusthuizen	-	42.500,00	42.500,00	42.500,00
MJP000046 - Opbr.aang.med.kost:med.vervoer/Rusthuizen	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000048 - Opbr.aang.kost:kost tlv bewone/Rusthuizen	-	18.600,00	18.600,00	18.600,00
MJP000049 - Terugvordering opgevraagde gelden residenten via verblijfsnota TV 6030250 - WZC (TV van MJP001712)	-	7.500,00	7.500,00	7.500,00
MJP000050 - Mutualiteitsbijdrage resident - TV WZC	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MJP000051 - Opbr. aang.kost wasserij bewonerslinnen	-	45.900,00	46.800,00	47.800,00
MJP000052 - Aangerekende medicatie ten laste van bewoners	-	72.000,00	72.000,00	72.000,00
MJP000047 - Opbr.aang.kost: kapper	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
E - U	-	209.400,00	210.300,00	211.300,00
MJP000033 - Raadpleging dokter intern TV - WZC	-	42.500,00	42.500,00	42.500,00
MJP000034 - Wasserijkosten bewonerslinnen - WZC	-	45.900,00	46.800,00	47.800,00
MJP000036 - Mutualiteitsbijdragen residenten - TV WZC (TV via MJP002469)	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MJP000037 - Opgevraagde gelden residenten TV 7040250 (TV via MJP002468)	-	7.500,00	7.500,00	7.500,00
MJP000038 - Diverse kosten residenten - TV WZC	-	18.000,00	18.000,00	18.000,00
MJP000039 - Medisch vervoer TV - WZC	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000040 - Raadpleging specialist extern TV - WZC	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000041 - Farmaceutische producten TV t.l.v. bewoners geneesmiddelen voor verbruik WZC	-	72.000,00	72.000,00	72.000,00
MJP000042 - Hospitalisaties van residenten van het WZC, wordt teruggevorderd via MJP002455 - TV	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000035 - Kapperskosten residenten TV - WZC	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
AC000003 - Onderhoud patrimonium woonzorgcentrum (WZC)				
E - U	-	517.162,00	520.473,00	523.921,00
MJP000053 - Specifieke aankopen schoonmaak - WZC	-	12.700,00	12.700,00	12.700,00
MJP000054 - Controle brandveiligheid,signalisatie - WZC	-	10.583,00	10.760,00	10.940,00
MJP000055 - Onderhoud tuin WZC / SF / DVC	-	15.394,00	15.500,00	15.500,00
MJP000056 - Onderhoudscontracten - WZC	-	17.570,00	17.800,00	18.040,00
MJP000057 - Verzekering 4541176 elektrische fietsen - WZC	-	635,00	648,00	661,00
MJP000058 - Benzine, diesel, LPG - WZC	-	3.800,00	3.800,00	3.800,00
MJP000059 - Gas - WZC (Vorselaarsebaan)	-	60.400,00	60.400,00	60.400,00
MJP000060 - Water - WZC (Vorselaarsebaan)	-	35.920,00	36.625,00	37.330,00
MJP000061 - Onderhoudsproducten schoonmaak - WZC	-	10.560,00	10.740,00	10.950,00
MJP000062 - Huur niet-medische machines en uitrusting: geurbeleving	-	4.600,00	4.800,00	5.000,00

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000063 - Werkkledij aankopen en onderhoud - WZC	-	41.800,00	42.600,00	43.500,00
MJP000064 - Onderhoudsprod. Verzorging - WZC	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000065 - Onderhoud/herstelling andere - WZC	-	18.400,00	18.700,00	19.100,00
MJP000066 - Onderhoud/herstell.roll.materi - WZC	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000068 - Elektriciteit - WZC (Vorselaarsebaan)	-	208.700,00	208.700,00	208.700,00
MJP000069 - Onderhoud/herstelling gebouwen - WZC	-	30.600,00	31.200,00	31.800,00
MJP000070 - Beheer gebouw WZC - onderhoud gebouw en prestaties van derden	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000071 - WZC onderhoudscontracten noodstroomaggreg / verpleegsignalisatie / inbraak / KNX / schuifdeur / branddetectie	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000072 - Onderhoud/herstell.roll.materi WZC: raming gaat naar WZC	-	-	-	-
MJP000073 - Opmaak asbestinventarissen en asbestatsten voor patrimonium WZC	-	-	-	-
AC000004 - ICT woonzorgcentrum (WZC)				
E - U	100.000,00	441.494,00	446.530,00	447.030,00
MJP000075 - Omschakeling naar CS Lima (loonberekening) - WZC	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000076 - CIPAL Cloud - WZC	-	200.330,00	207.330,00	207.330,00
MJP000077 - Kopieerapparaten, printers en papier - WZC	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MJP000078 - Gespreks- en abonnementskosten telefonie - WZC	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00
MJP000079 - Abonnement Kabel - digitale TV - WZC	-	9.664,00	10.200,00	10.200,00
MJP000080 - Internet - WZC	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00
MJP000081 - CiPORT WZC en huur FW	-	3.400,00	3.400,00	3.400,00
MJP000082 - Gebruiksrecht software: Prottime en Timecare	-	32.000,00	32.000,00	32.000,00
MJP000084 - Onderhoudscontracten software: Quasysdoc - scanner	-	1.800,00	1.800,00	1.800,00
MJP000085 - Onderhoudscontracten software: CIPAL - WZC	100.000,00	105.000,00	105.500,00	106.000,00
MJP000086 - Onderhoudscontracten hardware: consultancy ICT onderhoud CIPAL-Schaubroeck - WZC	-	2.200,00	2.200,00	2.200,00
MJP000087 - Onderhoudscontracten hardware: huur en onderhoud telefooncentrale Telenet Business (Nextel) - WZC - nieuw contract vanaf 1 juli 2021	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MJP000088 - Consultancy telefooncentrale Nextel - WZC	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000089 - IT Security oplossing	-	6.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000090 - Smartphone (lynx en DME) (opgave BVD)	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MJP000091 - Digitaal DKS meten met Levyi (éénmalig) (opgave BVD)	-	-	-	-
MJP000092 - Gewone smartphones (opgave BVD)	-	600,00	600,00	600,00
MJP000093 - Belrai zorgdossier (opgave BVD)	-	-	-	-
MJP000094 - Consumables: o.a. patiëntenbadge dwaaldetectie	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000095 - WZC - ICT Televic oproepsysteem	-	4.600,00	4.600,00	4.600,00
MJP000211 - Onderhoudscontracten software: camera-systeem WZC	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MJP000212 - Onderhoudscontracten software: WiFi Accesspoints	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000083 - Onderhoudscontracten software: Malta Belgium	-	24.200,00	24.200,00	24.200,00
AC000005 - Erelonen en vergoedingen woonzorgcentrum (WZC)				
E - U	-	64.414,00	65.417,00	66.225,00
MJP000096 - Erelonen consultants IOK PBW gemeenschappelijke interne dienst: WZC	-	19.789,00	20.142,00	20.300,00
MJP000097 - Erelonen dokter/coördin.arts - WZC	-	31.600,00	32.250,00	32.900,00
MJP000098 - Erelonen consultants - WZC	-	3.025,00	3.025,00	3.025,00
MJP000099 - Implementatie nieuwe sectorale functieclassificatie in het woon-zorgcentrum in het kader van het VIA-6 akkoord - Aanstelling externe partner	-	-	-	-
MJP000100 - Erelonen consultants WZC: oprichting welzijnsvereniging	-	-	-	-
MJP000101 - Erelonen consultants WZC: begeleiding bij opmaak meerjarenplan en afsluiting	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
AC000006 - Personeel woonzorgcentrum (WZC)				
E - O	-	57.587,00	28.533,00	26.797,00
MJP000120 - Maaltijdcheques tussenkomst werknemer - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	26.653,00	26.653,00	26.653,00
MJP000122 - Voordeel in natura personeel - WZC	-	144,00	144,00	144,00
MJP000128 - Tussenkomst fietslease - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	30.790,00	1.736,00	-
E - U	11.000,00	8.743.040,00	8.907.439,00	9.128.123,00
MJP000102 - Verplaatsingskosten - woonzorgcentrum	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000103 - Arbeidsgeneeskundige dienst - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	23.940,00	24.419,00	24.908,00
MJP000104 - Maaltijdcheques tussenkomst werkgever - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	100.990,00	100.990,00	100.990,00
MJP000105 - Sociaal secretariaat personeel woonzorgcentrum (WZC)	-	-	-	-
MJP000106 - Mobiliteitsvergoeding - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	35.470,00	35.470,00	35.470,00
MJP000107 - Werkgeversbijdragen vastbenoemd personeel - woonzorgcentrum - nevendiensten (WZC)	-	238.508,00	243.279,00	248.145,00
MJP000108 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - woonzorgcentrum - nevendiensten (WZC)	-	611.254,00	623.480,00	635.950,00
MJP000109 - Werkgeversbijdragen vastbenoemd personeel - verpleging - verzorging (WZC)	-	172.365,00	175.813,00	179.330,00
MJP000110 - Inrichting examens personeel woonzorgcentrum - WZC	-	4.000,00	3.960,00	4.000,00
MJP000111 - Bezoldigingen vastbenoemd personeel - woonzorgcentrum - nevendiensten (WZC)	-	527.371,00	537.919,00	548.678,00
MJP000112 - Opleiding en bijscholing personeel woonzorgcentrum (WZC)	-	17.800,00	17.622,00	17.799,00
MJP000113 - Detachering extern personeel woonzorgcentrum (WZC)	-	-	-	-
MJP000114 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - verpleging - verzorging (WZC)	-	855.547,00	872.658,00	890.112,00
MJP000115 - Arbeidsongevallenverzekering - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	38.615,00	39.388,00	40.176,00
MJP000116 - Andere personeelskosten - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (incl. consumptiecheques) (WZC)	-	11.202,00	11.202,00	11.202,00
MJP000117 - Bezoldigingen contractueel personeel - verpleging - verzorging (WZC)	-	2.964.433,00	3.003.722,00	3.064.197,00
MJP000118 - Bezoldigingen contractueel personeel - woonzorgcentrum - nevendiensten (WZC)	-	2.090.497,00	2.132.307,00	2.174.954,00
MJP000119 - Bezoldigingen vastbenoemd personeel - verpleging - verzorging (WZC)	-	383.281,00	390.947,00	398.766,00

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000121 - RSZ bijdrage 2e pensioenpijler contractueel personeel - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	172.941,00	176.400,00	179.928,00
MJP000123 - Vakbondspremies - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	8.122,00	8.285,00	8.451,00
MJP000124 - Hospitalisatieverzekering - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	31.806,00	32.443,00	33.092,00
MJP000125 - Eigen gemeenschappelijke sociale dienst personeel (EGSD) - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (incl. geschenkencheques) (WZC)	-	7.720,00	7.720,00	7.720,00
MJP000126 - Voorziening personeelskost plan 600 voor verschuiving na goedkeuring subsidie (MJP004039)	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000127 - Fietslease - woonzorgcentrum - nevendiensten en verpleging&verzorging (WZC)	-	30.790,00	1.736,00	-
MJP000129 - Kosten op maaltijdcheques personeel WZC	-	2.200,00	2.200,00	2.200,00
MJP000130 - Responsabiliseringsbijdrage WV Sint-Anna - terugbetaling aan OCMW - WZC	-	366.288,00	417.039,00	473.055,00
MJP000131 - Zitpenningen raadsleden (14 zittingen, 7 te vergoeden leden)	11.000,00	25.900,00	26.440,00	27.000,00
AC000007 - Werkingsontvangsten woonzorgcentrum (WZC)				
E - O	-	8.119.972,00	8.280.340,00	8.444.309,00
MJP000132 - Opbrengsten dagprijs - WZC	-	3.247.188,00	3.312.123,00	3.378.529,00
MJP000133 - Opbrengst mut.nomenclat. Kine - WZC	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000134 - RIZIV-dagforfait - WZC + 6 extra RVT bedden + stijging zorgbehoefendheid	-	4.386.421,00	4.473.984,00	4.563.613,00
MJP000135 - Diverse ontvangsten/Rusthuizen	-	7.500,00	7.500,00	7.500,00
MJP000136 - Opbrengst telefoon/copy's/Rusthuizen	-	-	-	-
MJP000138 - Incontinentiekorting/Rusthuizen	-	17.500,00	17.800,00	18.200,00
MJP000139 - Maatregelen eindeloopbaan/vermindering arbeidsprestaties/Rusthuizen	-	408.510,00	416.680,00	425.013,00
MJP000140 - Schadevergoeding arbeidsongevallen - WZC	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MJP000141 - Schadevergoeding verzekeringen/Rusthuizen	-	-	-	-
MJP000143 - Feestcomité	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MJP000144 - Terugbetaling aflossing en intresten lening DC Convent	-	55.853,00	55.853,00	55.854,00
MJP000137 - Bewonerscomité - WZC	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
X - O	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
MJP000407 - Interne facturatie overheadkosten administratie WZC aan assistentiewoningen - opbrengst voor WZC.	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
AC000008 - Subsidies woonzorgcentrum (WZC)				
E - O	117.000,00	3.874.704,00	3.928.208,00	3.992.609,00
MJP000145 - Diverse specifieke werkingsubsidies (o.a. tegemoetkoming vakbondspremie, Vlaamse ondersteuningspremie (VOP), ...)	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000146 - Zorgondersteuning - derde luik	-	120.000,00	120.000,00	120.000,00
MJP000147 - Subsidie als ondersteuning voor de digitalisering van het financierings- en facturatiepoces met de zorgkassen - saldo 2017 - 2018	-	-	-	-
MJP000148 - Subsidie project Vorming 600 (plan 600)	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000149 - Subsidie project opleidingen BelRAI instrument - woonzorgcentrum	-	-	-	-
MJP000150 - Tussenkost in de energiekosten	-	-	-	-
MJP000151 - Subsidie Pentaplus	-	-	-	-
MJP000152 - Subsidie voor de opbouw en versterking van boekhoudkundige expertise en omkadering met het oog op de invoering van een transparante sectorspecifieke boekhouding	-	-	-	-
MJP000153 - Sociale Maribel WZC	-	214.528,00	218.819,00	233.195,00
MJP000154 - Vlaamse VIA-subsidies via GSD-V vzw	-	212.838,00	212.838,00	212.838,00
MJP000155 - VIA IFIC WZC	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00
MJP000156 - Werkingssubsidie OCMW Herentals - WZC	117.000,00	2.668.616,00	2.717.829,00	2.767.854,00
MJP000158 - Gescopremies WV Sint-Anna - doorstorting via OCMW - WZC	-	235.722,00	235.722,00	235.722,00
I - O	-	908.849,00	1.143.719,00	813.219,00
MJP000157 - Investeringsubsidie OCMW Herentals - WZC	-	245.880,00	480.750,00	150.250,00
MJP000169 - Vorderingen Vipa WZC wegens prefinanciering investeringsubsidies die binnen het jaar vervallen	-	662.969,00	662.969,00	662.969,00
AC000009 - Investerings woonzorgcentrum (WZC)				
I - O	-	-	-	-
MJP000218 - Huur niet-medische machines en uitrusting: terugvordering waarborgen	-	-	-	-
I - U	-	245.880,00	480.750,00	150.250,00
MJP000159 - WZC meubilair, kantooruitrusting - overdracht saldo 2019	-	-	-	-
MJP000160 - WZC kunstwerk Vipa	-	-	-	-
MJP000162 - PAT: WZC Zonnepanelen	-	-	-	-
MJP000163 - PAT: Onderhoudswerken luchtkanalen WZC = CADO + keuken + sociaal restaurant	-	-	-	-
MJP000166 - Meubilair, kantooruitrusting - administratie WZC: kantoormeubilair en kasten WZC en vergaderzalen	-	-	-	-
MJP000167 - Beheer gebouwen -WZC - onverwachte aanpassings- en onderhoudswerken	-	120.000,00	120.000,00	120.000,00
MJP000168 - WZC - ICT (voorstellen BVD)	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00
MJP000170 - Rollend materiaal - WZC Vervanging wagen TMH-917 WZC	-	-	-	-
MJP000171 - Medische installaties WZC: actieve tillift (3500/st) en passieve tilliften (4000/st) vervanging huidige toestellen, gespreid over verschillende jaren	-	4.000,00	12.800,00	-
MJP000172 - PAT: WZC sociaal restaurant grote onderhouds- en aanpassingswerken	-	-	-	-
MJP000173 - WZC Feestzaal inrichting (gordijnen, meubilair, multimedia)	-	-	35.000,00	-
MJP000174 - WZC BeleefTV	-	-	-	-
MJP000175 - PAT: WZC Verplaatsen luchtinname luchtgroep 4 en 5	-	-	-	-
MJP000176 - Medische installaties WZC: hoog-laag bad (1 vervanging direct, 1 vervanging 2025; 10 jaar oud)	-	-	16.000,00	-
MJP000177 - Medische installaties WZC: weegschaal plafondlift (vervanging van huidige te voorzien indien nodig)	-	-	-	-
MJP000178 - Medische installaties WZC: freestoestel pedicure (vervanging huidige toestel)	-	-	-	-

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000179 - Medische installaties WZC: douchebrancard (vervangning 1 van de huidige 4 toestellen van 2015, indien nodig)	-	-	-	-
MJP000180 - Medische installaties WZC: douchestoel elektrisch vervangning gespreid in de tijd van 6 van de 8 toestellen van 2015	-	8.600,00	17.200,00	-
MJP000181 - Medische installaties WZC: douche-toiletstoel verhoogd vervangning voorzien indien nodig van 6 van de 8 toestellen van 2015	-	850,00	1.700,00	-
MJP000182 - Medische installaties WZC: verpleeg/verzorgingskarren (medicart) vervangning gespreid in de tijd, indien nodig, 8 karren in gebruik 3500/st	-	-	-	-
MJP000183 - Niet-Medische installaties WZC: schrobzuigmachine keuken (vervangning na renovatie), schrobzuigmachine gangen (logistiek), schrobmachines badkamers (6st); vervangning na 5j	-	-	-	-
MJP000184 - Medische installaties WZC: medicatiekarren (vervangning huidige karren van apotheek)	-	-	-	-
MJP000185 - Medische installaties WZC: vivamed (vervangning huidige toestellen)	-	-	-	-
MJP000186 - Medische installaties WZC: hometrainer met lage instap (vervangning huidige toestellen)	-	-	-	-
MJP000187 - Medische installaties WZC: lymfedrainagestoel (vervangning huidig toestel)	-	-	-	-
MJP000188 - Medische installaties WZC: hoog-laag bedden (vervangning 30 stuks per keer) ter vervangning oude bedden	-	24.810,00	-	-
MJP000189 - Niet-Medische installaties WZC: schaarlift hangen gordijnen (of alternatief systeem)	-	-	-	-
MJP000190 - Niet-Medische installaties WZC: vervangning stoomstrijkijzer + stoomplank	-	-	-	-
MJP000191 - Niet medische installaties WZC: vervangning vaatwassers afdelingen en vergaderzalen na 10 jaar	-	10.000,00	-	-
MJP000192 - Meubilair, kantooruitrusting - administratie WZC: vervangning bureaustoelen (250/st)	-	800,00	-	-
MJP000193 - Meubilair, kantooruitrusting - administratie WZC: tafels en stoelen gesprekslokaal sociale dienst vervangning oud meubilair	-	-	-	-
MJP000194 - Meubilair, kantooruitrusting - administratie WZC: inrichting bureel coördinator vrijwilligerswerk (vervangning huidig oud meubilair)	-	-	-	-
MJP000195 - Meubilair, kantooruitrusting - afdelingen WZC: tuinmeubilair cluster 2	-	-	-	-
MJP000196 - Meubilair, kantooruitrusting - afdelingen WZC: tuinmeubilair zonnedaauw (heraanleg tuin aan Zonnedaauw)	-	-	-	-
MJP000197 - Meubilair, kantooruitrusting - afdelingen WZC: bijkomend meubilair afdelingen (kamerzetels, relaxen, taboeretjes, tafels/stoelen)	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MJP000198 - Meubilair, kantooruitrusting - afdelingen WZC: vervangning meubilair (mate van het nodige)	-	2.250,00	2.250,00	2.250,00
MJP000199 - Meubilair, kantooruitrusting - administratie WZC: meubilair inkomhal assistentiewoningen (AW)	-	-	-	-
MJP000200 - PAT: WZC: afbraak oud RVT	-	-	-	-
MJP000201 - WZC - ICT Implementatie 3CX	-	-	-	-
MJP000202 - Aankoop vendingautomaat	-	-	-	-
MJP000203 - Aankoop hardware telefooncentrale Telenet Business (Nextel) WZC	-	-	-	-
MJP000204 - PAT: WZC Feestzaal grote onderhouds- en aanpassingswerken (incl. inrichting zaal toog en koeling)	-	-	-	-
MJP000205 - PAT: WZC Zonnewering Boomhut	-	-	-	-
MJP000206 - PAT: WZC inrichting werkhuis	-	-	-	-
MJP000207 - PAT: WZC Aanpassingswerken sanitair t.b.b. legionellapreventie (conform nieuw beheersplan)	-	-	-	-
MJP000208 - PAT: WZC herstel isolatie en plaatsen alukappen zonnecollector	-	-	-	-
MJP000209 - PAT: WZC Ff-afkasting pompen ijswater buffervat in kelder (om evacuatiweg te vrijwaren)	-	-	-	-
MJP000210 - PAT: WZC: Verpleegsignalisatie kamermobiel maken	-	-	-	-
MJP000213 - Vervangning netwerkschakelers WZC - NaaS CIPAL	-	22.000,00	-	-
MJP000214 - Vervangning camera-systeem WZC	-	-	-	-
MJP000215 - Vervangning UPS WZC	-	-	-	-
MJP000216 - Huur niet-medische machines en uitrusting: betaling waarborgen	-	-	-	-
MJP000217 - Huur niet-medische machines en uitrusting: terugvordering waarborgen	-	-	-	-
MJP000219 - WZC sociaal restaurant uitrusting	-	-	-	-
MJP000220 - Wintercafé WZC: Aankoop Qwiek-up toestel	-	-	-	-
MJP000221 - PAT: WZC Feestzaal grote onderhouds- en aanpassingswerken (incl. inrichting zaal toog en koeling)	-	-	-	-
MJP000222 - PAT: WZC signalisatie en toegangscontrole	-	-	-	-
MJP000223 - PAT: WZC: kookketel aanpassingen en koelleiding naar blok B	-	-	-	-
MJP000224 - Feestcomité - investeringsuitgaven	-	-	-	-
MJP000225 - WZC Feestzaal grote onderhouds- en aanpassingswerken	-	-	225.000,00	-
MJP000226 - WZC vervangning matrassen	-	11.070,00	22.800,00	-
MJP000227 - Kantoormeubilair nieuwe kantoren (kader van verzelfstandiging)	-	-	-	-
MJP000228 - Rijdende keukenblok	-	-	-	-
MJP000229 - Meubilair, kantooruitrusting: inrichting archiefruimte WV	-	-	-	-
MJP000230 - Meubilair, kantooruitrusting: bijkomende inrichting magazijn en lokaal technische dienst	-	-	-	-
MJP000231 - Niet-Medische installaties WZC: vervangning wasmachines en droogkast wasserij WZC	-	-	-	-
MJP000232 - Niet-Medische installaties WZC: vervangning koelkasten en diepvriezers afdelingen, bar en personeelsrefter	-	13.500,00	-	-
AC000010 - Financiering woonzorgcentrum (WZC)				
F - U	-	869.223,00	907.250,00	947.038,00
MJP000233 - Convent2 aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	24.997,00	25.362,00	25.732,00
MJP000234 - Vipa Convent2 aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	21.940,00	22.260,00	22.585,00
MJP000235 - WZC aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	822.286,00	859.628,00	898.721,00
R - O	-	-	-	-
MJP000406 - Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-	-	-	-
AP000002 - Exploiteren van de centrale keuken.				
AC000011 - Exploitatiekosten centrale keuken (KEU)				
E - U	-	749.576,00	770.250,00	791.385,00

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000236 - Groenten en fruit - keuken	-	117.925,00	121.500,00	125.100,00
MJP000237 - Vlees en vis - keuken	-	155.500,00	160.200,00	165.000,00
MJP000238 - Overige diverse goederen en diensten - keuken	-	3.800,00	3.800,00	3.800,00
MJP000239 - Uitgegeven was en linnen - keuken	-	5.160,00	5.260,00	5.370,00
MJP000240 - Afwasproducten - keuken	-	18.730,00	19.100,00	19.490,00
MJP000241 - Dranken / Vendingautomaten - keuken	-	7.400,00	7.400,00	7.400,00
MJP000242 - Kosten huisvuil en containers - keuken	-	15.967,00	16.290,00	16.610,00
MJP000243 - Klein materiaal/huisraad -keuken	-	8.320,00	8.500,00	8.660,00
MJP000244 - Dieetproducten - keuken	-	36.720,00	37.450,00	38.200,00
MJP000245 - Koffie - keuken	-	19.100,00	19.500,00	19.900,00
MJP000246 - Aankopen algemene voeding - keuken	-	96.400,00	99.400,00	102.400,00
MJP000247 - Dranken - keuken	-	99.900,00	102.900,00	106.000,00
MJP000248 - Brood en gebak - keuken	-	61.100,00	62.900,00	64.800,00
MJP000249 - Koffiemachine bar - keuken	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
MJP000250 - Zuivel - keuken	-	62.500,00	64.300,00	66.200,00
MJP000251 - Verpakkingsmateriaal koude maaltijden - WZC	-	24.304,00	24.790,00	25.285,00
MJP000252 - Werkkledij aankopen en onderhoud - WZC Keuken	-	10.250,00	10.460,00	10.670,00
AC000012 - Onderhoud patrimonium centrale keuken (KEU)				
E - U	-	64.655,00	65.425,00	66.120,00
MJP000067 - Elektriciteit - Keuken (Vorselaarsebaan)	-	27.400,00	27.400,00	27.400,00
MJP000253 - Onderhoud/herstelling gebouwen - keuken	-	2.575,00	2.650,00	2.700,00
MJP000254 - Huur keuken niet medische installaties, machines en uitrusting - keuken	-	-	-	-
MJP000255 - Onderhoudsproducten - keuken	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MJP000256 - Onderhoud/herstelling andere - keuken	-	7.200,00	7.400,00	7.650,00
MJP000257 - Onderhoudscontracten - keuken	-	11.300,00	11.700,00	12.000,00
MJP000258 - Gas - keuken (Vorselaarsebaan)	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MJP000259 - Water - keuken (Vorselaarsebaan)	-	4.680,00	4.775,00	4.870,00
AC000013 - ICT centrale keuken (KEU)				
E - U	-	21.600,00	22.100,00	22.100,00
MJP000260 - Onderhoudscontracten software: keuken	-	3.100,00	3.100,00	3.100,00
MJP000261 - Onderhoudscontracten software: voedingsbeheer WZC	-	17.500,00	18.000,00	18.000,00
MJP000262 - Onderhoudscontracten software: voedingsbeheer WZC: perceel 3 HACCP	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
AC000014 - Erelonen en vergoedingen keuken (KEU)				
E - U	-	7.150,00	7.293,00	7.439,00
MJP000263 - Erelonen consultants IOK - keuken incl. PBW gemeenschappelijke interne dienst en FAVV	-	7.150,00	7.293,00	7.439,00
AC000015 - Personeel centrale keuken (KEU)				
E - O	-	3.142,00	3.142,00	3.142,00
MJP000276 - Maaltijdcheques tussenkomst werknemer - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	3.142,00	3.142,00	3.142,00
E - U	-	759.322,00	773.917,00	788.805,00
MJP000264 - Bezoldigingen vastbenoemd personeel - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	-	-	-
MJP000265 - Werkgeversbijdragen vastbenoemd personeel - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	-	-	-
MJP000266 - Sociaal secretariaat personeel keuken	-	-	-	-
MJP000267 - Mobiliteitsvergoeding - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	4.310,00	4.310,00	4.310,00
MJP000268 - Arbeidsgeneeskundige dienst - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	2.940,00	2.999,00	3.059,00
MJP000269 - Andere personeelskosten - keuken woonzorgcentrum (incl. consumptiecheques) (KEU)	-	1.321,00	1.321,00	1.321,00
MJP000270 - Bezoldigingen contractueel personeel - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	538.744,00	549.519,00	560.510,00
MJP000271 - Maaltijdcheques tussenkomst werkgever - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	23.057,00	23.057,00	23.057,00
MJP000272 - Arbeidsongevallenverzekering - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	9.224,00	9.409,00	9.598,00
MJP000273 - Detachering extern personeel keuken woonzorgcentrum	-	-	-	-
MJP000274 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	155.580,00	158.692,00	161.866,00
MJP000275 - Verplaatsingskosten - keuken	-	150,00	150,00	150,00
MJP000277 - Vakbondspremies - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	998,00	1.018,00	1.039,00
MJP000278 - Hospitalisatieverzekering - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	3.534,00	3.605,00	3.678,00
MJP000279 - RSZ bijdrage 2e pensioenpijler contractueel personeel - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	18.624,00	18.997,00	19.377,00
MJP000280 - Eigen gemeenschappelijke sociale dienst personeel (EGSD) - keuken woonzorgcentrum (incl. geschenkencheques) (KEU)	-	840,00	840,00	840,00
MJP000281 - Fietslease - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	-	-	-
AC000016 - Werkingsontvangsten centrale keuken (KEU)				
E - O	-	444.785,00	450.960,00	457.265,00
MJP000282 - Diverse ontvangsten/Keuken	-	7.500,00	7.500,00	7.500,00
MJP000283 - Opbrengst ontbijten keuken	-	200,00	200,00	200,00
MJP000284 - Opbrengst middagmalen keuken	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MJP000285 - Opbrengst avondmaal keuken	-	75,00	75,00	75,00
MJP000286 - Opbrengst stage keuken	-	50,00	50,00	50,00
MJP000287 - Opbrengst maaltijd vergadering/ koffietafels bewoners keuken	-	-	-	-
MJP000288 - Opbrengst maaltijd feestjes : 10 jaar dienst / kerstfeest familie keuken	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
MJP000289 - Opbrengst cafetaria keuken	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00
MJP000290 - Opbrengst vendingautomaten keuken	-	8.500,00	8.500,00	8.500,00
MJP000292 - Opbrengst maaltijden school De Wijngaard keuken	-	27.500,00	27.500,00	27.500,00
MJP000293 - Tussenkomst fietslease - keuken woonzorgcentrum (KEU)	-	-	-	-
MJP000294 - Opbrengst maaltijden Den Brand keuken	-	2.080,00	2.120,00	2.160,00
MJP000295 - Facturatie maaltijden Hummeltjeshof keuken	-	17.630,00	17.980,00	18.340,00
MJP000296 - Leveringen maaltijden aan huis.	-	269.275,00	274.660,00	280.160,00
MJP000297 - Levering maaltijden buurtrestaurant Convent.	-	21.975,00	22.375,00	22.780,00
X - O	-	401.000,00	402.300,00	403.600,00
MJP000412 - Interne facturatie maaltijden bewoners WZC - opbrengst voor KEU.	-	335.800,00	335.800,00	335.800,00

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000408 - Interne facturatie maaltijden buurtrestaurant WZC (8 euro per maaltijd) - opbrengst voor KEU.	-	65.200,00	66.500,00	67.800,00
AC000017 - Subsidies centrale keuken (KEU)				
E - O	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00
MJP000299 - VIA IFIC WZC keuken	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00
AC000018 - Investerings centrale keuken (KEU)				
I - U	-	-	-	-
MJP000300 - PAT: WZC keuken vloerwerken plannen en studies	-	-	-	-
MJP000301 - PAT: WZC keuken apparatuur	-	-	-	-
MJP000302 - PAT: WZC keuken renovatie: keukenuitrusting	-	-	-	-
MJP000303 - PAT: WZC keuken Apparatuur plannen en studies	-	-	-	-
MJP000304 - PAT: WZC keuken gebouw plannen en studies	-	-	-	-
MJP000305 - PAT: WZC keuken renovatie: plannen en studies	-	-	-	-
MJP000306 - PAT: WZC keuken renovatie: bouwwerken	-	-	-	-
MJP000307 - Niet-Medische installaties WZC: robot-coupe, keukengerief (vervanging na renovatie keuken), voedingsthermometers afdelingen, uitbreiding temperatuurregistratie koeling en diepvries keuken, rekken koelcellen en keukentoeestellen	-	-	-	-
MJP000308 - WZC meubilair keuken: inrichting bureel, gastronomiebakken, transportkarren en bakken, bainmariewagen voor levering van maaltijden	-	-	-	-
AC000019 - Financiering centrale keuken (KEU)				
F - U	-	90.006,00	63.871,00	36.135,00
MJP000309 - Keuken - afwasmachine aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	-	-	-
MJP000310 - Keuken vaatwaskeuken aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	54.904,00	28.256,00	-
MJP000311 - keuken renovatie aflossing	-	35.102,00	35.615,00	36.135,00
AP000003 - Exploiteren van de groep van assistentiewoningen (GAW) Sint-Anna (erkenningnummer PE1891, met een erkende capaciteit van 40 woonegelegenheden).				
AC000020 - Exploitatiekosten groep van assistentiewoningen (GAW)				
E - U	-	1.120.149,00	1.081.750,00	1.043.280,00
MJP000312 - Intresten eigen leningen/Transacties in verband met de openbare schuld	-	815.703,00	771.506,00	727.044,00
MJP000313 - Roerende voorheffing op obligaties AW - door te storten - 0952 AW	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00
MJP000314 - Animatie - kosten voor ontspanning assistentiewoningen - 0952 AW	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MJP000315 - Vergoeding obligatiehouders AW - niet bewoners - 0952 AW	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00
MJP000316 - AW Abonnement kabel Digitale TV - 0952 Assistentiewoningen	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
MJP000317 - Representatie en onthaal - assistentiewoningen AW	-	260,00	260,00	260,00
MJP000318 - Overige diverse goederen en diensten - 0952 AW	-	6.400,00	6.400,00	6.400,00
MJP000320 - Terugbetaling winst assistentiewoningen tot totaal wooncertificaten is terugbetaald.	-	157.286,00	163.084,00	169.076,00
X - U	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
MJP000409 - Interne facturatie overheadkosten administratie WZC aan assistentiewoningen - kost voor AW.	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
AC000021 - Terug te vorderen kosten van bewoners				
E - O	-	500,00	500,00	500,00
MJP000322 - Terugvordering opgevraagde gelden residenten via verblijfsnota TV 6030250 - AW (TV van MJP003566)	-	500,00	500,00	500,00
E - U	-	500,00	500,00	500,00
MJP000321 - Opgevraagde gelden residenten die worden teruggevorderd via verblijfsnota TV 7040250 (TV via MJP003567)	-	500,00	500,00	500,00
AC000022 - Onderhoud patrimonium groep van assistentiewoningen (GAW)				
E - U	-	123.906,00	124.656,00	125.331,00
MJP000323 - Onderhoudscontracten - assistentiewoningen	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MJP000324 - Onderhoud en herstelling gebouw - assistentiewoningen	-	4.200,00	4.700,00	5.100,00
MJP000325 - Brandverzekering - assistentiewoningen	-	-	-	-
MJP000326 - Water - 0952 AW (Vorselaarsebaan)	-	13.600,00	13.850,00	14.125,00
MJP000327 - Onderhoud/herstelling andere - 0952 AW	-	2.606,00	2.606,00	2.606,00
MJP000328 - Gas - AW assistentiewoningen (Vorselaarsebaan)	-	22.800,00	22.800,00	22.800,00
MJP000329 - Elektriciteit - 0952 AW (Vorselaarsebaan)	-	78.700,00	78.700,00	78.700,00
AC000023 - Personeel groep van assistentiewoningen (GAW)				
E - O	-	120,00	120,00	120,00
MJP000337 - Maaltijdcheques tussenkomst werknemer - assistentiewoningen (AW)	-	120,00	120,00	120,00
MJP000343 - Tussenkomst fietslease - assistentiewoningen (AW)	-	-	-	-
E - U	-	37.405,00	38.132,00	38.875,00
MJP000330 - Mobiliteitsvergoeding - assistentiewoningen (AW)	-	180,00	180,00	180,00
MJP000331 - Bezoldigingen contractueel personeel - assistentiewoningen (AW)	-	27.025,00	27.566,00	28.118,00
MJP000332 - Arbeidsongevallenverzekering - assistentiewoningen (AW)	-	124,00	127,00	130,00
MJP000333 - Maaltijdcheques tussenkomst werkgever - assistentiewoningen (AW)	-	880,00	880,00	880,00
MJP000334 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - assistentiewoningen (AW)	-	7.798,00	7.954,00	8.114,00
MJP000335 - Andere personeelskosten - assistentiewoningen (incl. consumptiecheques) (AW)	-	50,00	50,00	50,00
MJP000336 - Arbeidsgeneeskundige dienst - assistentiewoningen (AW)	-	140,00	143,00	146,00
MJP000338 - RSZ bijdrage 2e pensioenpijler contractueel personeel - assistentiewoningen (AW)	-	934,00	953,00	973,00
MJP000339 - Vakbondspremies - assistentiewoningen (AW)	-	48,00	49,00	50,00
MJP000340 - Hospitalisatieverzekering - assistentiewoningen (AW)	-	186,00	190,00	194,00
MJP000341 - Eigen gemeenschappelijke sociale dienst personeel (EGSD) - assistentiewoningen (incl. geschenkencheques) (AW)	-	40,00	40,00	40,00
MJP000342 - Fietslease - assistentiewoningen (AW)	-	-	-	-
AC000024 - Werkingsontvangsten groep van assistentiewoningen (GAW)				
E - O	-	529.645,00	536.920,00	544.330,00
MJP000344 - Opbrengsten dagprijs - 0952 AW	-	386.975,00	394.250,00	401.660,00
MJP000345 - Roerende voorheffing op obligaties serviceflats - terugvordering / obligaties - 0952 AW	-	33.000,00	33.000,00	33.000,00

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
MJP000346 - Opbrengsten service - 0952 AW	-	70.300,00	70.300,00	70.300,00
MJP000347 - Opbrengst gas - 0952 AW	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MJP000348 - Afrekening gas - 0952 AW	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MJP000349 - Opbrengst water - 0952 AW	-	5.600,00	5.600,00	5.600,00
MJP000350 - Afrekening water - 0952 AW	-	1.400,00	1.400,00	1.400,00
MJP000351 - Opbrengst elektriciteit - 0952 AW	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MJP000352 - Afrekening elektriciteit - 0952 AW	-	-	-	-
MJP000353 - Opbrengst televisie - 0952 AW	-	2.200,00	2.200,00	2.200,00
MJP000354 - Opbrengst interventies - 0952 AW	-	800,00	800,00	800,00
MJP000355 - Opbrengst verzorgingsprodukten - 0952 AW	-	70,00	70,00	70,00
MJP000356 - Opbrengsten allerlei - 0952 AW	-	800,00	800,00	800,00
MJP000357 - Animatie - ontspanning assistentiewoningen (AW) - bijdrage bewoners	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
AC000025 - Investerings groep van assistentiewoningen (GAW)				
I - U	-	-	-	-
MJP000358 - Niet-Medische installaties AW: trolley voor assistentiewoningen (voor extra Corona-maatregelen voor schoonmaak)	-	-	-	-
MJP000359 - PAT: Signalisatie assistentiewoningen	-	-	-	-
AP000004 - Exploiteren van het buurtrestaurant.				
AC000026 - Exploitatiekosten buurtrestaurant				
E - U	-	8.920,00	9.020,00	9.120,00
MJP000360 - Abonnement en kosten kassa's en reservatiesysteem cafetaria en buurtrestaurant WZC	-	4.920,00	5.020,00	5.120,00
MJP000361 - Werkingskosten buurtrestaurant WZC	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
X - U	-	65.200,00	66.500,00	67.800,00
MJP000410 - Interne facturatie maaltijden buurtrestaurant WZC (8 euro per maaltijd) - kost voor WZC.	-	65.200,00	66.500,00	67.800,00
AC000027 - Personeel buurtrestaurant				
E - O	-	-	-	-
MJP000370 - Maaltijdcheques tussenkomst werknemer - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000376 - Tussenkomst fietslease - buurtrestaurant	-	-	-	-
E - U	-	-	-	-
MJP000363 - Mobiliteitsvergoeding - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000364 - Bezoldigingen contractueel personeel - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000365 - Arbeidsongevallenverzekering - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000366 - Maaltijdcheques tussenkomst werkgever - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000367 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000368 - Andere personeelskosten - buurtrestaurant (incl. consumptiecheques)	-	-	-	-
MJP000369 - Arbeidsgeneeskundige dienst - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000371 - RSZ bijdrage 2e pensioenpijler contractueel personeel - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000372 - Vakbondspremies - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000373 - Hospitalisatieverzekering - buurtrestaurant	-	-	-	-
MJP000374 - Eigen gemeenschappelijke sociale dienst personeel (EGSD) - buurtrestaurant (incl. geschenkencheques)	-	-	-	-
MJP000375 - Fietslease - buurtrestaurant	-	-	-	-
AC000028 - Werkingsontvangsten buurtrestaurant				
E - O	-	85.800,00	85.800,00	85.800,00
MJP000377 - Buurtrestaurant WZC: ontvangsten maaltijden en drank	-	85.800,00	85.800,00	85.800,00
AC000029 - Investerings buurtrestaurant				
I - U	-	-	-	-
MJP000378 - Twee witte kassa's, voor cafetaria en buurtrestaurant	-	-	-	-
AP000005 - Exploiteren van het centrum voor oriënterend kort verblijf (erkenning in aanvraag).				
AC000030 - Werkingsontvangsten centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)				
E - O	-	91.819,00	93.659,00	95.527,00
MJP000379 - RIZIV-dagforfait - WZC oriënterend kortverblijf	-	91.819,00	93.659,00	95.527,00
AC000031 - Subsidies centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)				
E - O	-	-	-	-
MJP000380 - Subsidies centrum voor kortverblijf (CVK)	-	-	-	-
AC000042 - Personeel centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)				
E - O	-	-	-	-
MJP000419 - Maaltijdcheques tussenkomst werknemer - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000413 - Tussenkomst fietslease - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
E - U	-	-	-	-
MJP000426 - Mobiliteitsvergoeding - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000425 - Bezoldigingen contractueel personeel - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000424 - Arbeidsgeneeskundige dienst - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000423 - Arbeidsongevallenverzekering - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000422 - Maaltijdcheques tussenkomst werkgever - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000421 - Werkgeversbijdragen contractueel personeel - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000420 - Andere personeelskosten - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000418 - RSZ bijdrage 2e pensioenpijler contractueel personeel - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000417 - Vakbondspremies - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000416 - Hospitalisatieverzekering - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000415 - Eigen gemeenschappelijke sociale dienst personeel (EGSD) (incl. geschenkencheques) - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
MJP000414 - Fietslease - centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)	-	-	-	-
AP000006 - Exploiteren van de collectief autonome dagopvang (CADO).				
AC000032 - Exploitatiekosten collectief autonome dagopvang (CADO)				

Detail meerjarenplan 2024-2027 WV Sint-Anna	2024	2025	2026	2027
E - U	-	2.800,00	2.800,00	2.800,00
MJP000381 - CADO - Bijdrage in de werkingskosten en afrekening exploitatiekosten (Pijler 2) - opgave Welzijnszorg Kempen	-	2.800,00	2.800,00	2.800,00
MJP000382 - Overige diverse goederen en diensten DVC - dagzorgcentrum	-	-	-	-
MJP000383 - Bijdrage in het resultaat van Thuiszorg Kempen (Pijler 6) - deel CADO	-	-	-	-
AC000033 - Onderhoud patrimonium collectief autonome dagopvang (CADO)				
E - U	-	40.780,00	40.875,00	40.970,00
MJP000384 - Elektriciteit - 0954 CADO (Vorselaarsebaan)	-	27.400,00	27.400,00	27.400,00
MJP000385 - Water - 0954 Cado (Vorselaarsebaan)	-	4.680,00	4.775,00	4.870,00
MJP000386 - Onderhoudsproducten - 0954 dagzorgcentrum	-	-	-	-
MJP000387 - Gas - CADO 0954 (Vorselaarsebaan)	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MJP000388 - Dagverzorgingscentrum DVC onderhoud en herstellingen	-	-	-	-
MJP000389 - Dagverzorgingscentrum DVC - CADO kosten huisvuil en containers niet weerhouden	-	-	-	-
MJP000390 - Dagverzorgingscentrum DVC onderhoud en herstellingen	-	700,00	700,00	700,00
AC000034 - Werkingsontvangsten collectief autonome dagopvang (CADO)				
E - O	-	14.500,00	14.500,00	14.500,00
MJP000391 - Opbrengsten dagprijs (Pijler 2) (CADO - cliëntbijdrage)	-	14.500,00	14.500,00	14.500,00
MJP000392 - Terugbetaling gedetacheerd personeel - gezinszorg Welzijnszorg Kempen - uren CADO (Pijler 4)	-	-	-	-
AC000035 - Subsidies collectief autonome dagopvang (CADO)				
E - O	-	85.153,00	85.248,00	85.343,00
MJP000393 - Subsidies dagverzorging (Pijler 2) (CADO)	-	30.347,00	30.347,00	30.347,00
MJP000395 - Werkingssubsidie OCMW Herentals - CADO	-	54.806,00	54.901,00	54.996,00
I - O	-	-	-	-
MJP000394 - Investeringsubsidie OCMW Herentals - CADO	-	-	-	-
AC000036 - Investerings collectief autonome dagopvang (CADO)				
I - U	-	-	-	-
MJP000396 - PAT: CADO plannen en studies - dagverzorgingscentrum	-	-	-	-
MJP000397 - PAT: CADO stookplaats plannen en studies - dagverzorgingscentrum	-	-	-	-
MJP000398 - PAT: CADO gebouw plannen en studies- dagverzorgingscentrum	-	-	-	-
MJP000399 - PAT: CADO meubilair en kantooruitrusting - dagverzorgingscentrum CADO	-	-	-	-
MJP000400 - PAT: CADO gebouw plannen en studies - dagverzorgingscentrum	-	-	-	-
MJP000401 - PAT: CADO kunstwerk VIPA - dagverzorgingscentrum	-	-	-	-
MJP000402 - CADO aanpassingswerken keuken - aankoop toestellen	-	-	-	-
MJP000403 - PAT: CADO: plaatsing airconditioning, remediëring akoestiek dagopvang, signalisatie en toegangscontrole	-	-	-	-
MJP000404 - PAT: CADO: tuinafsluiting na afbraak oud rusthuis	-	-	-	-
AC000037 - Financiering collectief autonome dagopvang (CADO)				
F - U	-	47.121,00	47.809,00	48.507,00
MJP000405 - Dagverzorging - aflossing schulden die binnen het jaar vervallen OCMW	-	47.121,00	47.809,00	48.507,00

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2024-2027

Journalvolnummers: 1668

Welzijnsvereniging Sint-Anna (1011.411.080)

Algemeen directeur: Chris Van Decraen

Vorselaarsebaan 1A, 2200 Herentals

Financieel verantwoordelijke: Ans Deryckere

Boven beleidsdoelstelling: WWSA

Welzijnsvereniging Sint-Anna

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	117.000	13.244.346	13.432.869	13.663.431
Ontvangsten	117.000	13.587.727	13.788.830	14.032.142
Saldo	0	343.381	355.961	368.711
Investerings				
Uitgaven	0	245.880	480.750	150.250
Ontvangsten	0	908.849	1.143.719	813.219
Saldo	0	662.969	662.969	662.969
Financiering				
Uitgaven	0	1.006.350	1.018.930	1.031.680
Saldo	0	-1.006.350	-1.018.930	-1.031.680

Beleidsdoelstelling: BD000001

Welzijnsvereniging Sint-Anna verleent een gepast, kwaliteitsvol, betaalbaar en breed toegankelijk (semi-) residentieel zorgaanbod.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	117.000	13.244.346	13.432.869	13.663.431
Ontvangsten	117.000	13.587.727	13.788.830	14.032.142
Saldo	0	343.381	355.961	368.711
Investerings				
Uitgaven	0	245.880	480.750	150.250
Ontvangsten	0	908.849	1.143.719	813.219
Saldo	0	662.969	662.969	662.969
Financiering				
Uitgaven	0	1.006.350	1.018.930	1.031.680
Saldo	0	-1.006.350	-1.018.930	-1.031.680

Actieplan: AP000001

Exploiteren van het woonzorgcentrum (WZC) Sint-Anna (erkeningsnummer CE1527, met een erkende capaciteit van 111).

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	117.000	10.307.583	10.496.151	10.726.706
Ontvangsten	117.000	12.262.263	12.447.981	12.675.615
Saldo	0	1.954.680	1.951.830	1.948.909
Investerings				
Uitgaven	0	245.880	480.750	150.250
Ontvangsten	0	908.849	1.143.719	813.219
Saldo	0	662.969	662.969	662.969
Financiering				
Uitgaven	0	869.223	907.250	947.038
Saldo	0	-869.223	-907.250	-947.038

Actie: AC000009

Investerings woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Investerings				
Uitgaven	0	245.880	480.750	150.250
Saldo	0	-245.880	-480.750	-150.250
Financiering				

Actie: AC000010

Financiering woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Investerings				
Financiering				
Uitgaven	0	869.223	907.250	947.038
Saldo	0	-869.223	-907.250	-947.038

Actie: AC000001

Exploitiatiekosten woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	6.000	332.073	345.992	350.107
Saldo	-6.000	-332.073	-345.992	-350.107
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000002

Terug te vorderen kosten van bewoners

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	209.400	210.300	211.300
Ontvangsten	0	210.000	210.900	211.900
Saldo	0	600	600	600
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000003

Onderhoud patrimonium woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	517.162	520.473	523.921
Saldo	0	-517.162	-520.473	-523.921
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000004

ICT woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	100.000	441.494	446.530	447.030
Saldo	-100.000	-441.494	-446.530	-447.030
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000005

Erelonen en vergoedingen woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	64.414	65.417	66.225
Saldo	0	-64.414	-65.417	-66.225
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000006

Personeel woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	11.000	8.743.040	8.907.439	9.128.123
Ontvangsten	0	57.587	28.533	26.797
Saldo	-11.000	-8.685.453	-8.878.906	-9.101.326
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000007

Werkingsontvangsten woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	8.119.972	8.280.340	8.444.309
Saldo	0	8.119.972	8.280.340	8.444.309
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000008

Subsidies woonzorgcentrum (WZC)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	117.000	3.874.704	3.928.208	3.992.609
Saldo	117.000	3.874.704	3.928.208	3.992.609
Investerings				
Ontvangsten	0	908.849	1.143.719	813.219
Saldo	0	908.849	1.143.719	813.219
Financiering				

Actieplan: AP000002

Exploiteren van de centrale keuken.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	1.602.303	1.638.985	1.675.849
Ontvangsten	0	517.927	524.102	530.407
Saldo	0	-1.084.376	-1.114.883	-1.145.442
Investerings				
Financiering				
Uitgaven	0	90.006	63.871	36.135
Saldo	0	-90.006	-63.871	-36.135

Actie: AC000011

Exploitatiekosten centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	749.576	770.250	791.385
Saldo	0	-749.576	-770.250	-791.385
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000012

Onderhoud patrimonium centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	64.655	65.425	66.120
Saldo	0	-64.655	-65.425	-66.120
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000013

ICT centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	21.600	22.100	22.100
Saldo	0	-21.600	-22.100	-22.100
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000014

Erelonen en vergoedingen keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	7.150	7.293	7.439
Saldo	0	-7.150	-7.293	-7.439
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000015

Personeel centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	759.322	773.917	788.805
Ontvangsten	0	3.142	3.142	3.142
Saldo	0	-756.180	-770.775	-785.663
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000016

Werkingsontvangsten centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	444.785	450.960	457.265
Saldo	0	444.785	450.960	457.265
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000017

Subsidies centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	70.000	70.000	70.000
Saldo	0	70.000	70.000	70.000
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000018

Investerings centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000019

Financiering centrale keuken (KEU)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Investerings				
Financiering				
Uitgaven	0	90.006	63.871	36.135
Saldo	0	-90.006	-63.871	-36.135

Actieplan: AP000003

Exploiteren van de groep van assistentiewoningen (GAW) Sint-Anna (erkeningsnummer PE1891, met een erkende capaciteit van 40 wooneenheden).

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	1.281.960	1.245.038	1.207.986
Ontvangsten	0	530.265	537.540	544.950
Saldo	0	-751.695	-707.498	-663.036
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000020

Exploiatiekosten groep van assistentiewoningen (GAW)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	1.120.149	1.081.750	1.043.280
Saldo	0	-1.120.149	-1.081.750	-1.043.280
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000021

Terug te vorderen kosten van bewoners

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	500	500	500
Ontvangsten	0	500	500	500
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000022

Onderhoud patrimonium groep van assistentiewoningen (GAW)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	123.906	124.656	125.331
Saldo	0	-123.906	-124.656	-125.331
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000023

Personeel groep van assistentiewoningen (GAW)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	37.405	38.132	38.875
Ontvangsten	0	120	120	120
Saldo	0	-37.285	-38.012	-38.755
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000024

Werkingsontvangsten groep van assistentiewoningen (GAW)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	529.645	536.920	544.330
Saldo	0	529.645	536.920	544.330
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000025

Investerings groep van assistentiewoningen (GAW)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actieplan: AP000004

Exploiteren van het buurtrestaurant.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	8.920	9.020	9.120
Ontvangsten	0	85.800	85.800	85.800
Saldo	0	76.880	76.780	76.680
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000026

Exploitatiekosten buurtrestaurant

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	8.920	9.020	9.120
Saldo	0	-8.920	-9.020	-9.120
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000027

Personeel buurtrestaurant

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000028

Werkingsontvangsten buurtrestaurant

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	85.800	85.800	85.800
Saldo	0	85.800	85.800	85.800
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000029

Investerings buurtrestaurant

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actieplan: AP000005

Exploiteren van het centrum voor oriënterend kort verblijf (erkenning in aanvraag).

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	91.819	93.659	95.527
Saldo	0	91.819	93.659	95.527
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000030

Werkingsontvangsten centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	91.819	93.659	95.527
Saldo	0	91.819	93.659	95.527
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000042

Personeel centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000031

Subsidies centrum voor oriënterend kort verblijf (COKV)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actieplan: AP000006

Exploiteren van de collectief autonome dagopvang (CADO).

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	43.580	43.675	43.770
Ontvangsten	0	99.653	99.748	99.843
Saldo	0	56.073	56.073	56.073
Investerings				
Financiering				
Uitgaven	0	47.121	47.809	48.507
Saldo	0	-47.121	-47.809	-48.507

Actie: AC000032

Exploitatiekosten collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	2.800	2.800	2.800
Saldo	0	-2.800	-2.800	-2.800
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000033

Onderhoud patrimonium collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Uitgaven	0	40.780	40.875	40.970
Saldo	0	-40.780	-40.875	-40.970
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000034

Werkingsontvangsten collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	14.500	14.500	14.500
Saldo	0	14.500	14.500	14.500
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000035

Subsidies collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Ontvangsten	0	85.153	85.248	85.343
Saldo	0	85.153	85.248	85.343
Investerings				
Financiering				

Actie: AC000036

Investerings collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000037

Financiering collectief autonome dagopvang (CADO)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2024	2025	2026	2027
Exploitatie				
Investerings				
Financiering				
Uitgaven	0	47.121	47.809	48.507
Saldo	0	-47.121	-47.809	-48.507

Actieplan: AP000007

Welzijnsvereniging Sint-Anna optimaliseert schaalgrootte door samenwerking met regionale actoren, koppelen dienstverlening en kerntaken en specialisatie.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000038

Initiëren van en participeren aan sectorale samenwerkingsverbanden met het ziekenhuis en de openbare en non-profit (woonzorg-)sector waarbij bijzondere aandacht wordt gegeven aan de regio Neteland en de openbare woonzorgsector binnen de regio Welzijnzorg Kempen.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000039

Participeren aan intersectorale netwerkvorming en samenwerking.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000040

Verzorgen van de lokale inbedding van de (woon)zorg met specifieke aandacht voor samenwerking met de lokale dienstencentra.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: AC000041

Nastreven modernisering door uitbouwen innovatieve zorgvormen en partnerschappen met universiteiten en hogescholen.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2024-2027

Journalvolgnommern: 1668

Welzijnsvereniging Sint-Anna (1011.411.080)

Vorselaarsebaan 1A, 2200 Herentals

Algemeen directeur: Chris Van Decraen

Financieel verantwoordelijke: Ans Deryckere

Beleidsdomein: AB Algemeen bestuur

- BV0110 Secretariaat
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: AF Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: ZO Zorg

- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Welzijnsvereniging Sint-Anna (1011.411.080)
Vorselaarsebaan 1A
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Laatste jaartalnummer: 1668

Overzicht van verbonden entiteiten

OCMW Herentals

Vorselaarsebaan 1A

2200 Herentals

NIS-code: 13011

Personeelsinzet

ALGEMENE FUNCTIE	Statutair	Contractueel	Totaal 2025
Directeur ouderenzorg	0,00	1,00	1,00
Verantwoordelijke administratie	1,00	0,00	1,00
Deskundige	1,00	1,00	2,00
Adviseur	2,00	0,00	2,00
Techniker	1,00	2,00	3,00
Werkvoorbereider	0,00	1,00	1,00
Hoofdverpleegkundige	0,00	2,00	2,00
Verpleegkundige	3,00	21,00	24,00
Zorgkundige	2,00	25,05	27,05
Jobstudenten en weekendwerkers	0,00	2,10	2,10
Kinesist	1,50	1,20	2,70
Ergotherapeut	0,50	2,18	2,68
Diëtist	0,00	0,50	0,50
Kok	0,00	3,00	3,00
Keukenhulp	0,00	6,60	6,60
Administratief medewerker	0,50	4,07	4,57
Maatschappelijk werker	0,00	2,40	2,40
Verantwoordelijke logistieke dienst	0,00	1,00	1,00
Adjunct verantwoordelijke logistieke dienst	0,00	1,00	1,00
Kwaliteitscoördinator	0,00	1,00	1,00
Zorgcoördinator	0,00	1,00	1,00
Sociaal verpleegkundige	0,00	0,50	0,50
Referentiepersoon dementie	0,50	0,00	0,50
Referentiepersoon IT + uurroostering	0,00	0,80	0,80
Referentiepersoon palliatieve zorg	0,00	0,50	0,50
Psycholoog	0,00	0,50	0,50
Deskundige animatie en activatie	0,00	2,00	2,00
Coördinator vrijwilligers/verantwoordelijke sociaal restaurant	0,00	1,00	1,00
Huismoeder/vader	0,00	19,10	19,10
Chef-kok	0,00	1,00	1,00
Kapper	0,00	0,55	0,55
Pedicure	0,00	0,50	0,50
ALGEMEEN TOTAAL	13,00	105,55	118,55