

RUP SPORTPARK ST.-JANNEKE

Procesnota

15.04.2024

Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

Sportpark St.-Janneke

Planidentificatienummer RUP_13011_214_00008_00001

Procesnota bij de startnota

15.04.2024

SPATIE MAAKT RUIMTE VOF

www.spatiemaaktruimte.be | Platte Lostraat 203, 3010 Leuven | muriel@spatiemaaktruimte.be | werkten aan dit dossier: Muriel Degelin (erkend ruimtelijke planner), Laura Shllaku, Ana Pinto Jeronimo

in samenwerking met: Overlant (Christophe Eraly) & PLOT (Gijs Dayers)

STAD HERENTALS

www.herentals.be/rup-sint-janneke | Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals | contactpersoon : Marc Van Grieken, projectleider ruimtelijke planning, marc.van.grieken@herentals.be

PUBLICATIEDATUM

15.04. 2024

FASE EN AANPASSINGEN

A. *Stadium startnota RUP, april 2024*

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	INLEIDING	5
1.2	AANPAK	5
2	PLANTEAM	7
3	TE BETREKKEN ACTOREN	9
3.1	BESTUURLIJK	10
3.2	AMBTELIJK	10
3.3	ADVIESINSTANTIES	10
3.4	GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS	10
4	PROCESSTAPPEN	11
4.1	REEDS DOORLOPEN STAPPEN	12
4.2	GEPLANDE STAPPEN	13

5	COMMUNICATIE	15
5.1	COMMUNICATIE BINNEN HET PLANTEAM	16
5.2	COMMUNICATIE MET HET BESTUUR	16
5.3	COMMUNICATIE MET GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS	16
5.4	COMMUNICATIE MET ADVIESINSTANTIES	17
6	BESLUITVORMINGSPROCES	18

1 INLEIDING

1.1 INLEIDING

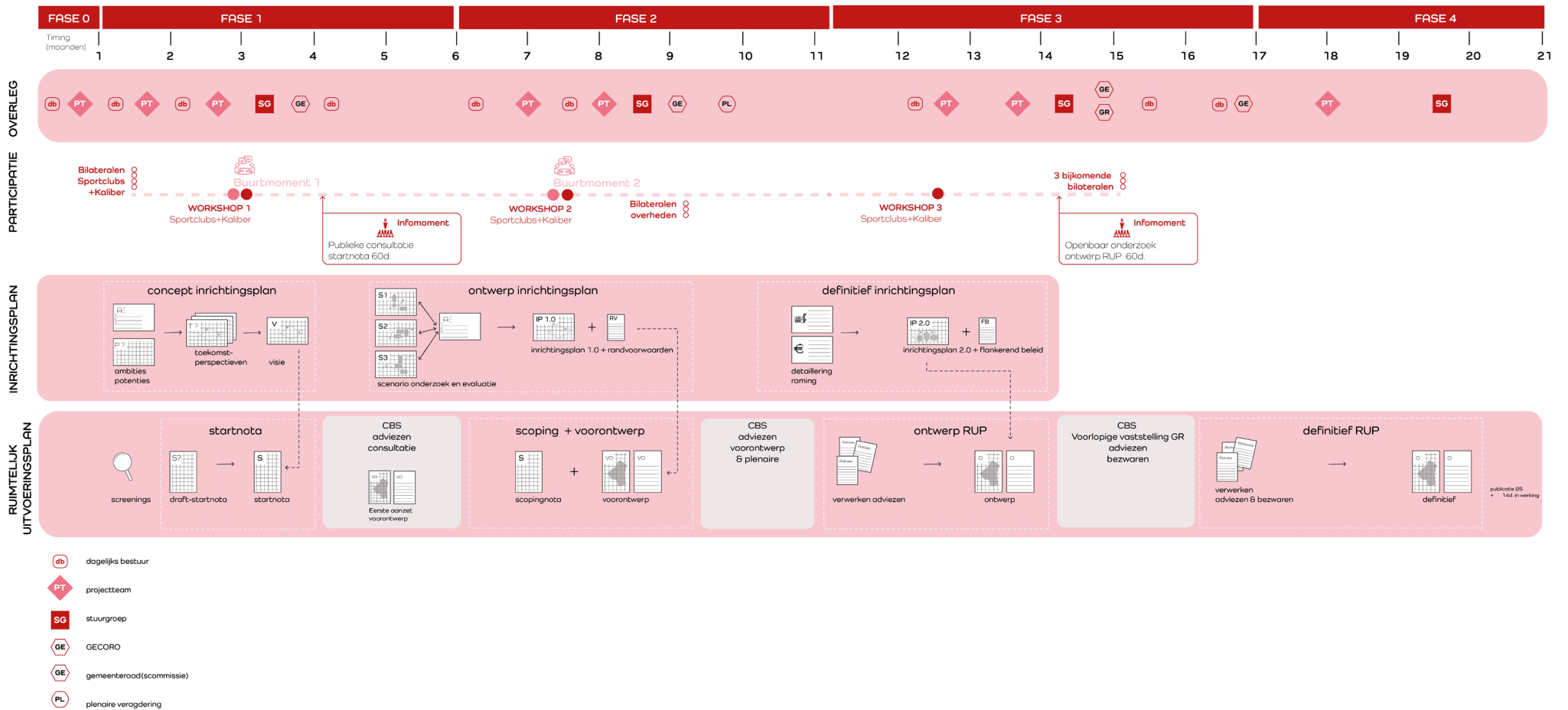
Deze procesnota beschrijft het planningsproces bij de opmaak van het RUP Sportsite St.-Janneke. Met de opmaak en goedkeuring (15/04/2024) van de startnota werd de eerste formele processtap gezet. De startnota wordt in de loop van het proces aangepast. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze participatie wordt georganiseerd en hoe omgegaan wordt met de input van de participatiemomenten;
- hoe informatie wordt verstrekt als ze niet geregeld wordt door de VCRO en uitvoeringsbesluiten.

1.2 AANPAK

Om de herontwikkeling van de site St.-Janneke mogelijk te maken, laat de stad een inrichtingsplan en een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) opmaken. Beide planningsprocessen verlopen gelijktijdig, maar hebben een ander statuut. Het inrichtingsplan is een “informeel” plan, dat vooral dient om – door middel van ontwerpend onderzoek – de mogelijkheden van de site te verkennen en om onderbouwde ruimtelijke keuzes te maken, die in het RUP vertaald worden. Het RUP is een verordenend instrument, dat een juridische basis moet vormen voor de gewenste ontwikkelin-

gen binnen het plangebied. Het doorloopt een decretaal vastlegde procedure. Eens het RUP van kracht is, dient het als toetsingskader voor vergunningsaanvragen. Bij de opmaak van beide plannen wordt het nodige ontwerpend onderzoek verricht en worden de verschillende stakeholders betrokken. Dit laat toe om de potenties, knelpunten, belangrijke randvoorwaarden en aandachtspunten te ontdekken en kwalitatieve invullingen van de site in kaart te brengen. Zo levert het onderzoek n.a.v. het concept-inrichtingsplan input voor het formuleren van de ambities die in de startnota worden opgenomen, en zal het uiteindelijke voorkeursscenario bepalend zijn voor de keuzes in het voorontwerp-RUP. Het voorziene participatietraject is ruimer opgevat dan het decreet voorziet. Zo wordt de buurt (Krakelaarsveld/Veldhoven en de Molekens) nog voor de officiële start van de RUP-procedure al geïnformeerd en bevestigd en zal er ook een extra workshop zijn voor de buurt in de fase van het zgn. “scenario-onderzoek” (naast de 2 decretaal voorziene participatiemomenten). De sportverenigingen en Kaliber worden apart betrokken om zicht te krijgen op hun specifieke noden.



2 Planteam

Het **planteam** is een decretaal veranderd orgaan (artikel 2.2.3. VCRO) en heeft tot doel het geïntegreerd planningsproces te begeleiden door de verschillende onderzoeken, de tussentijdse resultaten te integreren en de kwaliteit van het in opmaak zijnde plan te bewaken. In het planteam moet ten minste één erkend ruimtelijk planner zetelen. In het planteam van het RUP St.-Janneke is Muriel Degelin (ontwerpteam) als erkend ruimtelijke planner aanwezig. In geval van plannen met aanzienlijke milieueffecten, maken ook de milieudeskundigen deel uit van het planteam. We gaan er voorlopig van uit dat dit niet nodig zal zijn. Voorliggend RUP regelt immers een beperkte ingreep op lokaal niveau, waarvan bij aanvang van het planningsproces wordt ingeschat dat de te verwachten milieueffecten niet aanzienlijk zullen zijn.

Het planteam bestaat uit:

- Pascal Van Nueten (schepen ruimtelijke ordening) en Eva Brandwijk (schepen sport en mobiliteit);
- Laurens Moubax, sectormanager stadsontwikkeling;
- Marc Van Grieken (projectleider) en Stein Geuens, dienst ruimtelijke planning;
- Yves De lat, diensthoofd sport;
- Sara Decoene, Kris Leirs, Mathias Vanspringel, technische dienst;
- Adriaan Pardon, dienst omgeving;
- Muriel Degelin (Spatie), Christophe Eraly (Overlant), Gijs Dayers (PLOT), leden van het ontwerpteam.

Een beperkte delegatie van het planteam vormt het “dagelijks bestuur”, dat tussentijds afspraken maakt over praktische aangelegenheden (organisatie van overleg- en participatiemomenten, informatie-uitwisseling, ...).

3TE BETREKKEN ACTOREN

Volgende te betrekken actoren worden bij de start van het planeringsproces geïdentificeerd:

3.1 BESTUURLIJK

- Het college van burgemeester en schepenen;
- De gemeenteraad.

Het decreet bepaalt wanneer zij geraadpleegd dienen te worden en er formele beslissingen nodig zijn. Zowel college als gemeenteraad staan in voor de bestuurlijke validatie van het RUP. Het college is vertegenwoordigd in het planteam en de stuurgroep – en volgt op die manier van nabij het planproces.

3.2 AMBTELIJK

Verschillende gemeentelijke diensten zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid m.b.t. de activiteiten in en om het plangebied. De meeste diensten zijn vertegenwoordigd in het planteam. De diensten die dit niet zijn, worden op relevante momenten uitgenodigd voor de vergaderingen van het planteam. Het gaat over:

- de dienst ruimtelijke planning (opgenomen in het planteam);
- de sportdienst (opgenomen in het planteam);

- de technische dienst (opgenomen in het planteam);
- de dienst omgeving (opgenomen in het planteam);
- de dienst communicatie (occasionele uitnodiging planteam);
- de dienst jeugd (occasionele uitnodiging planteam).

Naast het planteam is er een stuurgroep die op de beslissende momenten in het planproces wordt betrokken. De stuurgroep bereidt de besluitvorming door het college en de gemeenteraad voor. In de stuurgroep zitten:

- de projectleider van de dienst ruimtelijke planning;
- het diensthoofd sport;
- het college van burgemeester en schepenen.

3.3 ADVIESINSTANTIES

Naast de gemeentelijke diensten zullen de formele adviesinstanties betrokken worden conform de VCRO, en in het bijzonder:

- de GECORO;
- de deputatie van de provincie Antwerpen;
- het departement Omgeving;
- het departement Landbouw en Visserij;
- het Vlaams Energieagentschap;
- het Agentschap Wonen Vlaanderen;
- de Vlaamse Waterweg;
- de Vlaamse Milieumaatschappij
- het Agentschap voor Maritieme dienst-

- verlening en Kust;
- het Departement Mobiliteit en Openbare Werken afdeling Maritieme Toegang
- de dienst waterlopen van de provincie;
- NMBS-Infrabel;
- De Lijn;
- Sport Vlaanderen;
- OVAM;
- Elia.

3.4 GEBRUIKERS EN BUURTBEWONERS

Volgende gebruikers van de site worden gedurende het planvormingsproces gehoord en betrokken:

- de sportclubs die vandaag al op de site aanwezig zijn of mogelijk in de toekomst gebruik gaan maken van de sportsite (V.C. Herentals, S.K.S Herentals, Hockey Artemis);
 - het maatwerkbedrijf Kaliber;
 - de omwonenden.
- Het proces voorziet – ten opzichte van de decretale vereisten – een veel ruimere mate van betrokkenheid van deze partijen.

Voorafgaande opmerking: Zoals bij de inlei-

4 PROCESSTAPPEN

ding aangegeven lopen er twee planprocessen parallel: dat van het inrichtingsplan en dat van het RUP. Het inrichtingsplan dient daarbij als inhoudelijke onderbouwing voor het RUP, doch is zelf niet onderworpen aan een decretaal vastgelegde planning of participatievereisten. Om de opzet van het RUP duidelijk te maken aan vb. buurtbewoners, zal er tijdens sommige participatiemomenten ook materiaal uit het inrichtingsplan worden getoond en besproken. Er zal in de communicatie met externen bijgevolg de nodige aandacht moeten zijn om het onderscheid tussen beide plannen (en de relatie met de juridische procedure) duidelijk te maken.

4.1 REEDS DOORLOPEN STAP-PEN

Op heden zijn de twee eerste stappen van de RUP-procedure doorlopen:

- de voorbereidende of verkennende fase;
- de opmaak van de startnota en procesnota.

4.1.1 Voorbereidende fase

Tijdens de voorbereidende fase worden het plangebied en ruimere omgeving geanalyseerd, alsook de ruimteclaims en bezorgdheden van de verschillende gebruikers. In deze fase, die grofweg van december 2023 tot maart 2024 liep, werden volgende overlegmomenten georganiseerd:

- start- en opvolgvergaderingen met het planteam en dagelijks bestuur, met het oog op het uitwisselen van informatie, het bespreken van het planproces en inhoudelijke aspecten van het inrichtingsplan en RUP;
- bilaterale gesprekken met de betrokken sportclubs en Kaliber, met het oog op het uitwisselen van informatie, het in kaart brengen van de ontwikkelingsperspectieven en mogelijkheden tot ruimtedelen;
- een gezamenlijke workshop met de sportclubs en Kaliber (05/03/2024), gericht op het onderzoeken van belangrijke randvoorwaarden i.v.m. het functioneren van de site en de bereidheid om ruimtes te delen en samen te werken;
- een infomoment voor buurtbewoners (19/03/2024), gericht op het correct informeren van de buurt over het planproces, het verzamelen van specifieke terreinkennis, het in kaart brengen van mogelijkheden en knelpunten.

De laatste 2 initiatieven in dit lijstje vormen een "extra" pakket aan overleg t.o.v. wat het decreet voorziet (workshop, buurmoment). De input die verzameld werd tijdens al deze overlegmomenten, werd inhoudelijk verwerkt in de startnota van het RUP.

4.1.2 De opmaak van de startnota en bijhorende procesnota

Na de inhoudelijke voorbereiding en de eerste overleg- en participatiemomenten,

werden de startnota van het RUP en de bijhorende procesnota (voorliggend document) opgemaakt. Beide werden op 15/04/2024 door het college goedgekeurd. Een startnota bevat nog géén voorschriften of bestemmingsplan. Het is een nota die vooral in kaart moet brengen hoe het plangebied ruimtelijk functioneert en welke ontwikkeling hier gewenst is. De startnota bevat een grondige analyse van het plangebied, van de beleidsmatige en juridische context en – vooral – een beschrijving van de beoogde ambities. Daarnaast wordt ook het planopzet toegelicht en wordt een eerste inschatting gemaakt van mogelijke milieueffecten (hoewel dit op basis van het nog vrij algemene karakter van de startnota niet eenvoudig is).

Het decreet voorziet dat na goedkeuring door het college, de startnota aan een consultatieronde wordt onderworpen, waarbij:

- de startnota gedurende een periode van 60 dagen ter inzage wordt gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren. Iedereen kan tijdens deze periode schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het stadsbestuur bezorgd. Bovendien organiseert het planteam in deze periode een participatiemoment om de bevolking te informeren, vragen te beantwoorden en eventuele opmerkingen te rapporteren.

- De startnota gedurende diezelfde periode ook ter advisering aan de bevoegde adviesinstanties wordt overgemaakt. Indien de instanties geen advies verlenen binnen de termijn van 60 dagen, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. Voor de GE-CORO wordt een toelichting voorzien.

De periode van publieke consultatie zal lopen van 01/05/2024 t/m 30/06/2024.

Op 29/05/2024 zal er op de site, in de lokalen van V.C. Herentals, een publieke infomarkt gehouden worden.

De aankondiging hiervan verloopt zoals vereist via volgende kanalen:

- via aanplakking aan het administratief centrum;
- via een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- via een bericht in het gemeentelijk infoblad;
- via een bericht op de website.

4.2 GEPLANDE STAPPEN

Na de periode van publieke consultatie worden volgende stappen doorlopen:

- de opmaak van de scopingnota;
- de opmaak van het voorontwerp;
- de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP;
- de organisatie van het

- openbaar onderzoek;
- de definitieve vaststelling van het RUP.

4.2.1 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties, ontvangen tijdens de consultatieperiode volgend op de goedkeuring van de startnota, door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De startnota wordt waar nodig aangepast of aangevuld.

4.2.2 Opmaak voorontwerp RUP

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt, rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven kunnen worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar. In deze fase van het planproces wordt er een extra overlegmoment met de buurt voorzien (de decretale procedure voorziet hier geen externe participatie). De reden

hiervoor is dat er op dat moment op niveau van het inrichtingsplan verschillende scenario's onderzocht en afgewogen worden – dat is een fase die bepalend is voor de uitkomst van het planproces en waar we de buurt dan ook bij willen betrekken. Op niveau van het RUP wordt de stap gezet naar een bestemmingsplan met voorschriften – ook een beslissende fase dus. Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een pleinaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

4.2.3 Voorlopige vaststelling ontwerp-RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het PRUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt. De gemeenteraad stelt het ontwerp-RUP voorlopig vast.

4.2.4 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van RUP wordt vooraf aangekondigd zoals wettelijk bepaald. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het stadhuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Er is opnieuw een participatiemoment voorzien. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gecoro bezorgd worden. De Gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, onderzoeken en een gemotiveerd advies uitbrengen aan de gemeenteraad. Het planteam past het RUP waar nodig aan.

4.2.5 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de Gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP eventueel te schorsen. Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

5 COMMUNICATIE

5.1 COMMUNICATIE BINNEN HET PLANTEAM

De leden van het planteam komen ongeveer maandelijks samen. Tijdens de overlegmomenten wordt nieuw inhoudelijk materiaal gepresenteerd en worden beslissingen voorbereid. Voor het planteam werd een teamsomgeving opgezet, waarin alle presentaties en documenten worden verzameld, zodat al het materiaal steeds consulteerbaar is. Een beperkte delegatie van het planteam vormt het “dagelijks bestuur”, dat tussentijds afspraken maakt over praktische aangelegenheden (organisatie van overleg- en participatiemomenten, informatie-uitwisseling, ...). Het dagelijks bestuur heeft een iets hogere overlegfrequentie en bereidt ook telkens het volgende planteamoverleg voor.

5.2 COMMUNICATIE MET HET BESTUUR

De communicatie met het bestuur verloopt in eerste instantie via het planteam, waarin 2 schepenen zijn opgenomen. Als vertegenwoordigers van het college, zijn zij gemandateerd om met het planteam beslissingen te nemen. Daarnaast is het college opgenomen in de stuurgroep. Stuurgroep en planteam kunnen indien nodig altijd bijkomend overleg organiseren, apart van de decretaal vastgelegde beslissingsbevoegdheden.

Het college wordt tenminste ingeschakeld om:

- de samenstelling van het planteam goed te keuren;
- de startnota (en de hierop volgende organisatie van de publieke raadpleging en advisering) goed te keuren;
- de scopingnota goed te keuren;
- het voorontwerp (en de hierop volgende organisatie van de plenaire vergadering) goed te keuren;
- het ontwerp-RUP ter voorlopige vaststelling op de gemeenteraad te agenderen (alsook de hierop volgende organisatie van het openbaar onderzoek);
- kennis te nemen van de bezwaren en adviezen die tijdens het openbaar onderzoek werden overgemaakt aan de Gecoro, alsook het advies van de Gecoro en de voorstellen tot aanpassingen;
- het RUP ter definitieve vaststelling op de gemeenteraad te agenderen.

De gemeenteraad staat - zoals voorgescreven in het decreet - in voor de voorlopige en definitieve vaststelling van het RUP. De gemeenteraarsleden krijgen op deze momenten een toelichting in de hiertoe bevoegde gemeenteraadscommissie.

5.3 COMMUNICATIE MET GE-BRUIKERS EN BUURTBEWONERS

De gebruikers en buurtbewoners worden al voor de goedkeuring van de startnota betrokken in het planproces. De sportclubs en Kaliber worden bilateraal bevroegd en tijdens 3 workshops bevroegd. Zij worden rechtstreeks via mail uitgenodigd en krijgen via mail ook het materiaal dat nodig is om zinvolle discussies te voeren. Voor de buurtbewoners zijn er 4 participatiemomenten:

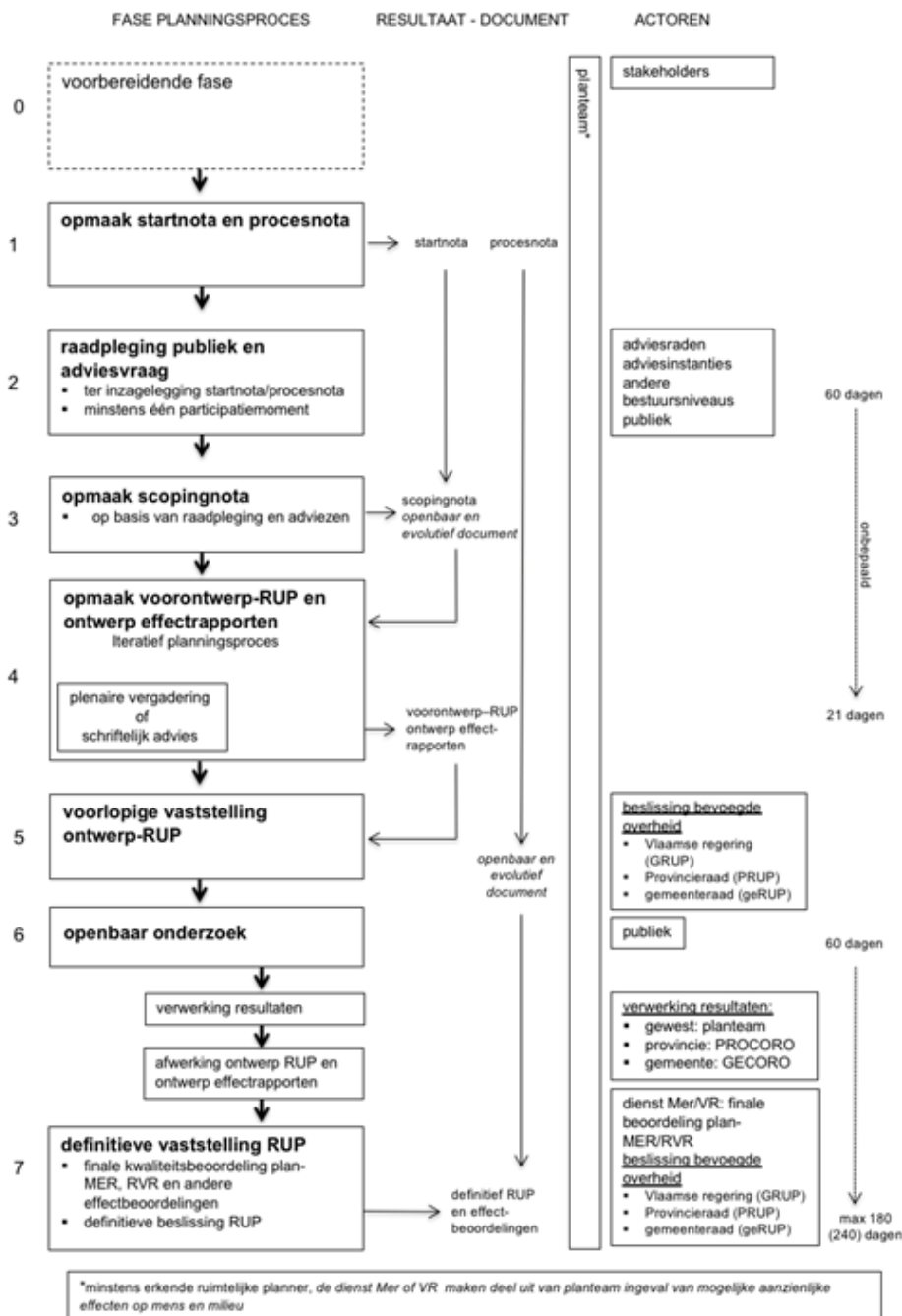
- Een eerste (extra) moment tijdens de voorbereidende fase (georganiseerd op 19/03/2024), waarin het planproces werd voorgesteld en gepeild werd naar ambities en bezorgdheden vanuit de buurt. Hiertoe werd een infomarkt georganiseerd in de lokalen van V.C. Herrentals. Hier waren zo'n 70 bewoners aanwezig. Input kon achtergelaten worden op een inputposter en kaartjes op de infomarkt. Daarnaast konden er via de webpagina van de stad ook digitaal opmerkingen overgemaakt worden tot eind maart 2024. De input van bewoners werd mee opgenomen in de startnota.
- Het decretaal voorziene participatiemoment tijdens de publieke raadpleging van de startnota (gepland op 29 maand mei);
- Een extra moment in aanloop naar de opmaak van het voorontwerp. Tijdens dit participatiemoment zullen de verschillende scenario's voor de site worden voorgesteld en besproken met de buurtbewo-

- ners. Dit moment is gepland in november.
- Het decretaal voorziene participatiemoment tijdens het openbaar onderzoek.
 - De participatiemomenten voor de buurt worden aangekondigd via het stadsmagazine, via de website van de stad (www. Herentals/rup-sint-janneke) en via flyers die gebust worden in de wijken Krakelaarsveld/Veldhoven en de Molekens. De decretaal verplichte onderdelen worden eveneens via de gangbare kanalen aangekondigd.

5.4 COMMUNICATIE MET ADVIESINSTANTIES

De communicatie met de adviesinstanties verloopt via het DSI.

6 BESLUITVORMINGS- PROCES



Het formele besluitvormingsproces wordt bepaald conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening over opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen. De te nemen stappen zijn in de procesbeschrijving hierboven opgenomen. Hiernaast nemen we volledigheidshalve de schematische weergave van de RUP-opmaakprocedure op.